**ДО**

**РЕКТОРА НА УНИВЕРСИТЕТ ПО БИБЛИОТЕКОЗНАНИЕ И ИНФОРМАЦИОННИ ТЕХНОЛОГИИ**

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА**

от.........................................................................................................,

(*име, презиме, фамилия*)

представител на ..................................................................................,

(*изписва се наименованието на участника*)

.............................................................................................................

(*ЕИК*)

......................................................................................................................

(*адрес на управление*)

.............................................................................................................

**УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН РЕКТОР**,

След запознаване с публикуваната обява и указанията за участие за възлагане на обществена поръчка с предмет ***“Осигуряване на самолетни билети за превоз по въздух на пътници и багаж в чужбина, както и медицински застраховки при служебни пътувания в чужбина, за нуждите на УниБИТ”,*** долуподписаният………………………………...................…………., в качеството си на представител на

.............................................................................................................................................

*(изписва се наименованието на участника)*

заявявам, че предлагаме да изпълним поръчката при следните условия:

1. Организацията на работа на представлявания от мен участник с оглед осигуряване изпълнението на конкретни заявки в рамките на договора, както в работното време на възложителя, така и в извънработно време, почивни и празнични дни сме описали подробно *(в свободен текст*) в приложение, неразделна част от настоящото Предложение за изпълнение на поръчката.

2. Предлагаме следните процедури за повишаване на качеството на услугата в случай на настъпване на някоя от ситуациите, описани в т. 5.1., раздел V от Указанията за участие в процедурата – *в свободен текст,* приложение към настоящото Предложение за изпълнение на поръчката *(подава по преценка на участника).*

3. Срокът за обработване на заявки за резервации, включително при извънредни обстоятелства (извънработно време, почивни и празнични дни), е до 30 минути. Отговорът на заявката ще съдържа минимум два варианта на маршрут и превозвач, при възможно най- ниски цени по тарифи на авиокомпаниите, с посочена цена на билета и срок на валидност на резервацията и ще бъде изпратен на възложителя в рамките на 30 минути от получаване на заявката.

4. В състояние сме да изпълним качествено поръчката при стриктно спазване на всички уговорени срокове и в пълно съответствие с поставените от възложителя изисквания в указанията за участие.

5. Предлагаме срок за изпълнение на заявка, потвърдена от възложителя – до 1 (един) час, от момента, в който възложителят окончателно е избрал вариант на пътуване и е потвърдил издаването на самолетния билет, сключването на медицинската застраховка, съответно хотелската резервация.

6. Предлагаме изпълнение по заявки на Възложителя за доставка на самолетни билети в работно време, в извънработно време, в почивни и празнични дни. Гарантираме получаването и обработката на заявки без прекъсване чрез *………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….(посочва се как технически ще бъде обезпечена непрекъсваемостта на процеса)*

7. Срокът за възстановяване на стойността на изцяло или частично неизползвани самолетни билети, е .................................. (*не може да бъде посочен по-дълъг срок от*  *24 астрономически часа*).

8. Срокът на валидност на офертата ни е 60 дни от датата, определена като краен срок за подаване на оферти.

9. Декларирам, че разполагам с офис/представителство на територията на гр. София с адрес: ...................................................

10. Заявяваме, че ще изпълним поръчката в пълно съответствие с условията на Възложителя, описани в Техническата спецификация към обявата и приложения проект на договор.

Приложение:

1. Описание на организацията за изпълнение на услугата на база техническата спецификация.
2. Описание на процедури за повишаване качеството на услугата *(подава се по преценка на участника)*

Дата:.................2017 г. Подпис:..........................

(печат)