**УТВЪРЖДАВАМ: .........................**

**Проф.д.ик.н. Стоян Денчев**

**Ректор на УниБИТ**

**ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:**

**„Преустройство на детска градина в Младежки научно изследователски център на Университет по библиотекознание и информационни технологии(УниБИТ)-София“**

**2018г.**

**СЪДЪРЖАНИЕ:**

**РАЗДЕЛ I**

**УКАЗАНИЕ ЗА УЧАСТИЕ**

1. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА
2. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА
   1. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ
   2. УСЛОВИЯ ЗА ДОПУСТИМОСТ НА УЧАСТНИЦИТЕ
   3. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР НА УЧАСТНИЦИТЕ
   4. ГАРАНЦИИ
3. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТИТЕ И НЕОБХОДИМИТЕ ДОКУМЕНТИ
4. ОЦЕНЯВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ – МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ.
5. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ
6. ОБЯВЯВАНЕ НА РЕШЕНИЕТО ЗА ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ
7. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР
8. УСЛОВИЯ ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА РАЗЯСНЕНИЯ ПО ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ
9. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ УСЛОВИЯ
10. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ
11. Опис на представените документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника – Образец № 1;
12. ЕЕДОП – Образец № 2;
13. Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор – Образец № 3;
14. Декларация за срока на валидност на офертата – Образец № 4;
15. Предложение за изпълнение на поръчката – Образец № 5;
16. Ценово предложение – Образец № 6;
17. Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд – Образец № 7;
18. Декларация за конфиденциалност по чл. 102 от ЗОП - Образец № 8;
19. Декларация по чл. 101, ал. 11, във връзка с чл. 107, т. 4 ЗОПза липса на свързаност с друг участник - Образец № 9;
20. Проект на договор – Образец № 10.
21. ПРИЛОЖЕНИЯ
    1. Техническа спецификация;
    2. Инвестиционен проект;
    3. Количествена сметка.

**РАЗДЕЛ I**

**УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ**

І. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

**Предмет на обществената поръчка – „Преустройство на детска градина в Младежки научно изследователски център на Университет по библиотекознание и информационни технологии(УниБИТ)-София в с. Стойките, Област Смолян“.**

1. **Възложител**

Възложител на настоящата обществена поръчка е Университет по библиотекознание и информационни технологии, гр. София.

1. **Обект и предмет на обществената поръчка.**

Обект на настоящата процедура е “строителство”, а предмет на поръчката са дейности по извършване на строително – монтажни работи /СМР/ за преустройство на съществуваща сграда „Детска градина“ в Младежки научно-изследователски център. СМР, които подлежат на изпълнение са подробно описани по вид и количество в техническа спецификация, инвестиционен проект и количествена сметка, съставляващи неразделна част от настоящата документация за участие.

**2.1. Пълно описание на предмета на обществената поръчка**

**2.1.1. Обща информация**

За изпълнение на предмета на обществената поръчка има одобрен инвестиционен порект и влязло в сила Разрешение за строеж **№ 13/ 11.02.2016 г.,** издадено от главния архитект на Община Смолян.

Одобреният проект включва следните части: Архитектура, ВиК, ОВ, Електрическа, ПБЗ, Енергийна ефективност.

**2.1.2. Съществуващо положение**

Сградата е построена през 1969 г. От въвеждането си в експлоатация се е ползвала по предназначение за детска градина.

Разглежданият обект представлява съществуваща двуетажна сграда без сутерен с габаритни размери в план 29,15/15,30м. Покривът е скатен, с дървена носеща конструкция и метална обшивка.

Носещата конструкция на сградата е стоманобетонна, монолитна, от гредови плочи с дебелина 10(12)см. и греди с размери 25/40(60)см. Вертикалните носещи елементи са монолитни стоманобетонни колони със сечения - 25/25см и масивни (външни и вътрешни тухлени зидове) с дебелина 25см. Носещите зидовете са изпълнени от плътни тухли, които са обрамчени вертикално от колони, а хоризонтално от стоманобетонови пояси и греди. Вертикалните носещи елементи - колони и греди, са разположени регулярно във вътрешността и по фасадата на сградата.

Вътрешните преградни зидове са неносещи, с дебелина 12см, изпълнени от решетъчни тухли.

Пода на първият етаж е изпълнен като бетонова настилка с дебелина 10см, предаваща товарите си директно на земната основа.

Сградата е фундирана на монолитно изпълнени ивични фундаменти от бутобетон с дълбочина на стъпване ~80 см от ниво терен, които са реализирани в двете посоки под всички масивни тухлени зидове.

Всички фасади са измазани с вароциментова мазилка. Около 50% от дограмата на сградата е сменена с PVC дограма със стъклопакет, а останалата е старата дървена двукатна дограма за прозорците и метални входни врати.

* + 1. **Предвидени за изпълнение строително-монтажни работи**

Преустройството предвижда смяна на предназначението и функцията на помещенията. Не се засяга носещата конструкция на сградата.

Поради липса на запазена документация за съществуващата сграда проекта е разработен въз основа на оглед на място и подробно заснемане на сградата, конструкцията и инсталациите.

Дейностите по демонтажи засягат:

* Демонтирането на повечето тухлени преградни стени;
* Премахването на всички съществуващите санитарни и обслужващи помещения;
* Премахването няколко подпрозоречни парапети;
* Премахването или преместването на отвори за врати;
* Демонтиране на всички подови настилки и стенни облицовки;
* Демонтиране всички съществуващи сградни инсталации.

Планировката на някои от съществуващите зали се запазва и модифицира за новите функционални нужди. Обособяват се нови спални помещения със собствени санитарни възли (стаи и апартаменти).

Изцяло се подменя фасадната дограма и интериорни врати. Предвижда се изцяло нова подова настилка. Изграждат се нови сградни инсталации съобразени с функцията на новите помещения.

**ТЕХНИКО - ИКОНОМИЧЕСКИ ПОКАЗАТЕЛИ**

1. **Застроена площ: 371,91 кв.м.**
2. Застроена площ първи етаж: 351,91 кв.м.
3. Застроена площ втори етаж: 369,79 кв.м.
4. **Разгъната застроена площ: 721,70 кв.м.**

В предложеният проект за реконструкция се променя предназначението на съществуващата сграда от бивша детска градина в МЛАДЕЖКИ НАУЧНО-ИЗСЛЕДОВАТЕЛСКИ ЦЕНТЪР, състоящ се от:

* Общи пространства - предверие, коридори, две зали, стълбище, тоалетни
* Спални помещения (стаи и апартаменти) със самостоятелни бани
* Обслужващи помещения: кухня, разливна, рецепция (охрана), перално-сушилно, два склада

Две от съществуващите зали на първият етаж частично се запазват и трансформират в конферентна зала и зала дневна занималня с камина.

Обособява се предверие към зоната на залите и нови тоалетни.

Кухнята - разливна се запазва, като се създава предверие за връзка с конферентната зала (трапезария) и склад с достъп от вън.

Обособяват се два типа спални помещения:

* Осем спални помещения на първият етаж и три на вторият с предверие, самостоятелна баня и стая с две легла, гардероб, две работни места и обслужващ хладилен шкаф.
* Един голям апартамент на втория етаж с общо пространство за кухня, трапезария и дневна, помещения за кабинет, две спални, баня и тоалетна.
* Два по-малки апартамента с общо помещение за спалня, дневна част с ниска мека мебел, кухненски шкафове (с мивка, хладилник, котлони) и баня.

Към всеки от апартаментите и една от стаите на вторият етаж се излиза на самостоятелна тераса.

Обособяват се помещение за перално-сушилно на първият етаж и два склада на първият етаж и вторият етаж.

Основният достъп до сградата се осъществява през съществуващо входно пространство с подменена ограждаща алуминиева конструкция със стъклопакет. Непосредствено до входа се разполага рецепция (охрана), която е отворена и към коридора на първият етаж.

Достъпът до вторият етаж се осъществява от съществуващото стълбище на сградата.

**Основните строително-монтажни работи, които е предвидено да бъдат изпълнени съгласно влязло в сила разрешение за строеж, одобрен инвестиционен проект и количествена сметка са:**

**По част Архитектурно - Строителна:**

* Подмяна на старата фасадна дървена двукатна дограма и съществуващата PVC на обекта с нова PVC дограма със стъклопакет;
* Топлоизолиране на сградата по фасадата и покривната плоча с минерална вата;
* Премахване на преградни тухлени стени в зоната на съществуващите обслужващи и санитарни помещения;
* Премахване на съществуващи настилки и фаянсови облицовки;
* Частично намаляване и увеличаване на прозоречни отвори по фасадата на сградата;
* Създаване на два нови и затварянето на един прозоречни отвора по фасадата на втория етаж;
* Направа на отвори за врати в съществуващи тухлени преградни зидове;
* Зазиждане на съществуващи отвори за врати и вътрешни прозорци;
* Направа на нови преградни стени от гипсокартон с вата;
* Полагане на нова настилка от гранитогрес в санитарните и някои обслужващи помещения;
* Ламиниран паркет в залите, стаите, апартаментите и естествен паркет в един от апартаментите;
* Боядисване с латекс на стени и тавани;
* Монтаж на нови врати от MDF и алуминиева дограма за вътрешни прозоречни отвори.

Поради лошото състояние на покрива и за запазване строежа на сградата е възложен по реда на глава 26 от ЗОП авариен ремонт на покрив на сградата.

Предвижда се подмяна на всички съществуващи инсталации и изграждането на нови инсталации съобразено с изискванията на Възложителя:

**По част ОВК:**

* Демонтаж на стари чугунени отоплителни тела и разпределителни тръби от старата отоплителна инсталация;
* Отоплението ще се извършва с електрически радиатори, а в санитарните помещения с електрически лири;
* Доставка и монтаж на индивидуални климатизатори в помещенията на двете зали и апартамент едно.

**По част Електрическа**:

* Демонтаж на стари осветителни тела, ключове и контакти;
* Цялостно изграждане на нови електро инсталации – електрозахранване, силова, осветителна, електрообзавеждане, структурно окабеляване, заземителна и слаботокова.

**По част ВиК:**

* Демонтаж на стара санитария и ВиК инсталация;
* Цялостно изграждане на нова ВиК инсталация;
* Предвижда се самостоятелен бойлер за всеки самостоятелен санитарен възел;
* Обособяват се изцяло нови санитарни помещения към всяка стая и апартамент, както и тоалетни за общо ползване до конферентанта зала.

**3. Критерий за възлагане**

Критерият за възлагане е оптимално съотношение качество/цена.

**4. Вид процедура**

Публично състезание по чл. 18, ал. 1, т. 12 от ЗОП.

**5. Обособени позиции -няма**

**6. Място и Срок за изпълнение на поръчката**

**6.1. Място на изпълнение –** с. Стойките, област Смолян.

**6.2. Срок на изпълнение - 90 дни**

Определеният от възложителя срок за изпълнение се явява и максимален. Оферти, съдържащи предлаган срок за изпълнение, който е по-голям от посочения по-горе максимален, ще бъдат отстранявани.

**7. Срок на валидност на офертите**

**7.1.** Срокът на валидност на офертите трябва да бъде не по-малък от **3 (три)** месеца, считано от крайния срок за получаване на офертите.

**7.2.** Възложителят може да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите до сключване на договора.

**7.3.** Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако представи оферта с по-кратък срок на валидност.

**8. Прогнозна стойност – 570 000 (петстотин и седемдесет хиляди) лeва без вкл. ДДС**.

Определената от възложителя прогнозна стойност за изпълнение се явява и максимална. Оферти, съдържащи предлагана цена, която е по-голяма от посочената по-горе максимална прогноза стойност ще бъдат отстранявани.

**9. Финансиране:**

Финансирането на обществената поръчка е от бюджета на УниБИТ.

**10. Начин на плащане:**

Съгласно клаузите на проекта на договора приложен към документацията.

ІІ. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА

1. **Общи изисквания**
   1. Публичното състезание е вид процедура за възлагане на обществени поръчки, при която всички заинтересовани лица могат да подадат оферта. Заинтересовани лица са български или чуждестранни физически или юридически лица, включително техни обединения, които отговарят на определените в Закона за обществените поръчки и предварително обявените от възложителя условия.

**1.2.** В случай, че участникът е обединение (или консорциум), което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в него сключват договор, съдържащ минимум следната информация:

* + правата и задълженията на участниците в обединението;
  + разпределението на отговорността между членовете на обединението;
  + дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
  + определяне на партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка.

**1.2.1.** Възложителят не поставя и няма изискване за създаване на юридическо лице в случай, че избраният за изпълнител участник е обединение, което не е самостоятелно юридическо лице.

**1.2.2.** Не се допускат промени в състава на обединението след крайният срок за подаване на офертите.

**1.2.3.** В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

**1.3.** Участникът може да се позовава на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.

*Забележка: Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, посочва това в Част II, Раздел В от ЕЕДОП.*

**1.3.1.** По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участникът може да се позовава на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

**1.3.2.** Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

**1.3.3.** Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

**1.4.** Участникътпосочва в ЕЕДОП подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

*Забележка: Съответваната информация се посочва в Част II, Раздел Г от ЕЕДОП и в Част* *IV, Раздел В, т. 10 от ЕЕДОП.*

**1.4.1.** Подизпълнителите трябва да нямат свързаност с друг участник, както и да отговарят на критериите за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

**1.4.2.** Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията по т. 1.4.1.

**2.** **Условия за допустимост на участниците**

**2.1.** Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, когато:

2.1.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;

2.1.2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

2.1.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

2.1.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 ЗОП;

2.1.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

2.1.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

2.1.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

*Забележка: Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.1. се попълва в ЕЕДОП, както следва:*

*Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.1.1. се попълва:*

*В Част III, Раздел А участникът следва да предостави информация относно присъди за следните престъпления:*

1. Участие в престъпна организация - по чл. 321 и 321а от НК;
2. *Корупция - по чл. 301 - 307 от НК;*
3. *Измама - по чл. 209 - 213 от НК;*
4. Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности - по чл. 108а, ал. 1 от НК;
5. *Изпиране на пари или финансиране на тероризъм - по чл. 253, 253а, или 253б от НК и по чл. 108а, ал. 2 от НК;*
6. Детски труд и други форми на трафик на хора - по чл. 192а или 159а - 159г от НК.

*В Част III, Раздел Г участникът следва да предостави информация относно присъди за престъпления по чл. 194 - 208, чл. 213 а - 217, чл. 219 - 252 и чл. 254а - 260 от НК.*

*В Част III, Раздел В, поле 1 участникът следва да предостави информация относно присъди за престъпления по чл.172 и чл. 352 - 353е от НК.*

*При отговор „Да“ участникът посочва:*

* *Дата на влизане в сила на присъдата и фактическото и правното основание за постановяването й;*
* *Срока на наложеното наказание.*

*Участниците посочват информация за престъпления, аналогични на посочените в т. 2.1.1 при наличие на присъда в друга държава членка или трета страна.*

*Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.1.3. се попълва в Част III, Раздел Б от ЕЕДОП.*

*Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.1.4., 2.1.5., 2.1.6. и 2.1.7. се попълва в Част III, Раздел В от ЕЕДОП.*

**2.2.** Основанията по т.2.1.1, 2.1.2. и 2.1.7 се отнасят за лицата, които представляват участника или кандидата, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

**2.3.** Основанията по т.2.1.3. не се прилагат, когато:

- се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси;

- размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.

**2.4.** Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, за когото е налице някое от следните обстоятелства:

**2.4.1.** обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице – се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

*Забележка: Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.4.1. се попълва в Част III, Раздел В от ЕЕДОП.*

**2.5.** Други основания за отстраняване

Възложителят ще отстрани от участие в процедурата:

**2.5.1.** Участници, които са свързани лица.

"Свързани лица" са:

а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;

б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;

в) лицата, които съвместно контролират трето лице;

г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

"Контрол" е налице, когато едно лице:

а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или

б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или

в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

*Забележка:* *Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.5.1 се попълва в Част III, Раздел Г от ЕЕДОП.*

**2.5.2.** Участник,за когото е налице обстоятелство по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата [[1]](#footnote-2), регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим [[2]](#footnote-3), контролираните от тях лица [[3]](#footnote-4) и техните действителни собственици [[4]](#footnote-5) /ЗИФОДРЮПДРКЛТДС/.

*Забележка: т. 2.5.2. не се прилага, когато:*

*1. акциите на дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, се търгуват на регулиран пазар или многостранна система за търговия в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на еквивалентен регулиран пазар, определен с наредба на Комисията за финансов надзор, и за дружеството се прилагат изискванията на правото на Европейския съюз за прозрачност по отношение на информацията за емитентите, чиито ценни книжа са допуснати за търгуване на регулиран пазар или на многостранна система за търговия, или еквивалентни международни стандарти и действителните собственици - физически лица, са разкрити по реда на съответния специален закон;*

*2. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има влязла в сила спогодба за избягване на двойното данъчно облагане или влязло в сила споразумение за обмен на информация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС;*

*3. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка или дъщерно дружество е българско местно лице и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС или се търгува на регулиран пазар или многостранна система за търговия в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство;*

*4. дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е издател на периодични печатни произведения и е представило информация за действителните собственици - физически лица, по реда на Закона за задължителното депозиране на печатни и други произведения;*

*5. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на държава - страна по Споразумението за държавните поръчки на Световната търговска организация, както и на държава, с която Европейският съюз има сключено двустранно споразумение, гарантиращо достъпа до пазара на обществени поръчки в Европейския съюз, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС - за дейностите, за които се прилага споразумението;*

*6. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на отвъдморска страна или територия съгласно Решение на Съвета 2013/755/ЕС от 25 ноември 2013 г. за асоцииране на отвъдморските страни и територии към Европейския съюз ("Решение за отвъдморско асоцииране") (OB, L 344/1 от 19 декември 2013 г.) и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС - за дейностите, за които се прилага решението;*

*7. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има сключено международно търговско и/или икономическо споразумение, включително и задължения по Общото споразумение по търговията с услуги на Световната търговска организация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС;*

*8. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има сключено международно търговско и/или икономическо споразумение, включително и задължения по Общото споразумение по търговията с услуги на Световната търговска организация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС.*

*Забележка: Информацията относно наличието или липсата на обстоятелства по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС се декларира от участниците в Част III, Раздел Г от ЕЕДОП.*

2.5.3. Участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в тази документация.

2.5.4.Участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

а) предварително обявените условия на поръчката;

б) правила и изисквания, свързани със социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП.

2.5.5. Участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал.1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 - 5 от ЗОП.

2.5.6. Участник, който след покана от Възложителя и в определения в нея срок не удължи срока на валидност на офертата си.

2.5.7. Участник, който е предложил цена за изпълнение на поръчката, по-висока от определената от Възложителя в настоящата документация за участие прогнозна стойност на поръчката.

**2.6.** Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката или ще ползва ресурсите на трети лица, посочените по горе изисквания се прилагат и по отношение на подизпълнителите и на третите лица.

**3. Критерии за подбор на участниците**

**3.1. Общи условия**

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

В случай, че участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката или ще ползва ресурсите на трети лица:

- Подизпълнителите трябва да нямат свързаност с друг участник, както и да отговарят на критериите за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

- Третите лица трябва да отговарят на критериите за подбор съобразно ресурса, които ще предоставят и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

**3.2. Изисквания относно годността (правоспособността) за упражняване на професионална дейност**

**3.2.1.** Участникът следва да е вписан в Централния професионален регистър на строителя за изпълнение на строежи с обхват, отговарящ на вида на строежа, предмет на обществената поръчка, както и на категорията му. Строежът е V-категория, І – група.

За изпълнението на поръчката участникът следва да е вписан в Централния професионален регистър на строителя за изпълнение на строежи с обхват, отговарящ на вида на строежа, както и на категорията му, съгласно чл.137, ал.1, т.3, буква „в“ от Закона за устройство на територията /ЗУТ/ във връзка с чл.6, ал.3, т.4 от Наредба № 1 от 30.07.2003 г. за номенклатурата на видовете строежи, издадена от министъра на регионалното развитие и благоустройството /обн., ДВ, бр. 72 от 15.08.2003 г./, а за чуждестранно лице – в аналогичен регистър съгласно законодателството на държавата членка, в която е установено.

Обстоятелството се удостоверява в *Част ІV, раздел А, т. 1 на ЕЕДОП*, като се посочва, информация относно вписването на участника в съответния професионален или търговски регистър в държавата членка, в която е установен като се посочва дали съответните документи са на разположение в електронен формат, както и уеб адрес, орган или служба, издаващи документа за регистрация и точно позоваване на документа.

За чуждестранно лице участникът посочва еквивалентен документ, доказващ регистрация, членство в аналогична професионална организация на държавата, в която е установен, и има силата на вписване в Централния професионален регистър на строителя за обхвата на дейностите, за извършване на строителните работи обект на настоящата обществена поръчка.

В случаите на чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП се доказва с представяне на заверено копие от удостоверение за регистрация в ЦПРС или еквивалентен документ.

**3.3. Изисквания относно икономическото и финансовото състояние на участниците**

**3.3.1.** Участникът, следва да има и да поддържа за целия период на изпълнение на договора за обществена поръчка, валидна застраховка „Професионална отговорност в строителството”, съгласно изискванията на **чл. 171, ал. 1 от ЗУТ** за лица регистрирани на територията на Република България или еквивалентна за чуждестранни лица, в съответствие със законодателството на държавата в която са установени.

Обстоятелството се удостоверява в Част IV, Раздел Б, т. 5 от ЕЕДОП с посочване на информация за размера на застрахователната полица, нейният номер, срок на валидност и от кого е издадена.

*В случаите на чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП изискването се доказва с представяне на заверено копие на застрахователна полица за „Професионална отговорност в строителството“ или други еквивалентни доказателства за наличието на застраховката.*

**3.4. Изисквания относно техническите възможности и/или квалификация за изпълнение на обществената поръчка:**

**3.4.1.** Участникът следва да има изпълнено строителство през последните 5 (пет) години, считано от датата на подаване на офертата, най-малко на един обект за изпълнение на строителство, което е идентично или сходно с предмета на обществената поръчка.

*Под „строителство, идентично или сходно“ с предмета на поръчката следва да се разбира: изграждане, реконструкция и/или ремонт на сграда или съоръжение за обществено обслужване или еквивалентен строителен обект.*

Обстоятелството се удостоверява в *Част IV, Раздел В, т. 1а) от ЕЕДОП* с посочване на информация за строителството с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката, с посочване на стойностите, датите и получателите.

*В случаите на чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП изискването се доказва със Списък на строителството, което е идентично или сходно с предмета на обществената поръчка, придружен с удостоверениe/я за добро изпълнение, което/които съдържа/т стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания*

**3.4.2.** Участникът трябва да разполага с основен и специализиран инженерно-технически персонал за изпълнение на поръчката, както следва:

***а)*** ***основен инженерно-технически персонал:***

**- Технически ръководител, който** отговаря на условията по чл.163а, ал. 4, изр. 1 от ЗУТ, строителен инженер, архитект или строителен техник със специалност промишлено и гражданско строителство или строителство на сгради и съоръжения или еквивалентна, пригежаващ професионален опит като технически ръководител минимум 3 години и да има изпълнени (издадено разрешение за ползване или удостоверение за въвеждане в иксплоатация) минимум на 2 сгради на които е бил техночески ръководител, именно да е строителен инженер;

**- Експерт по контрола на качеството**, който да има диплома за завършено висше образование с квалификация „строителен инженер“ или еквивалетна и да притежава валидно удостоверение за преминато обучение за контрол върху качеството на изпълнение на строителството и за контрол на съответствието на строителните продукти със съществените изисквания за безопасност или друг еквивалентен документ за упражняване на позицията, минимум 3 години;

**- Координатор по здравословни и безопасни условия на труд** съгласно изискванията на Закона за здравословни и безопасни условия на труд /ЗЗБУТ/ и Наредба №2/22.03.2004г (№ РД-07-2 от 16.12.2009г.). за минималните изисквания за ЗБУТ, който да притежава необходимия валиден сертификат или друг еквивалентен документ за упражняване на позицията „Координатор по ЗБУТ“ или еквивалентна.

**Квалифицирани работници:**

* Работник топлоизолация - 2 бр.;
* Ел. работници – 2 бр.;
* Работник - монтаж дограма - 4 бр.;
* Бояджии - 3 бр.;
* Общи работници – 5 бр.

***б) специализиран инженерно-технически персонал:***

**- Инженер-конструктор**, който да притежава диплома за завършено висше образование, образователна степен магистър или еквивалентна, специалност строителство на сгради и съоръжения, промишлено и гражданско строителство или еквивалентна, квалификация инженер;

**- Ел. инженер,** който да притежава - диплома за завършено висше образование, образователна степен магистър или еквивалентна, специалност електротехника, електроснабдяване, електрообзавеждане, електроенергетика или еквивалентна, квалификация инженер;

**- ВиК инженер,** който да притежава - диплома за завършено висше образование, образователна степен магистър или еквивалентна, специалност водоснабдяване и канализация или еквивалентна, квалификация инженер;

- **Инженер ОВК,** който да притежава - диплома за завършено висше образование, образователна степен магистър или еквивалентна, специалност отопление, вентилация и климатизация, топлотехника или еквивалентна, квалификация инженер;

Обстоятелството се удостоверява в Част ІV, раздел В, т. 2 на ЕЕДОП.

*В случаите на чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП изискването се удостоверява с представяне на Списък на технически лица и/или организации, включени или не в структурата на участника, включително тези, които отговарят за контрола на качеството, а при обществени поръчки за строителство – лицата, които ще изпълняват строителството.*

**3.4.3.** Участникът трябва да прилага:

а) система за управление на качеството, съответстваща на стандарт БДС ЕN ISO 9001:2008/2015 или еквивалентен (с обхват в областа на строителството), и

б) система за опазване на околната среда, съответстваща на стандарт ЕN ISO 14001:2004/2015 или еквивалентен (с обхват в областа на строителството).

в) ситема за управление на здравсловни и безопасни условия на труд в строителството, съответстващ на станадарт OHSAS 18001:2007 или еквивалент

Обстоятелството се удостоверява в част ІV, раздел Г на ЕЕДОП.

*В случаите на чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП изискването се удостоверява със заверени копия на сертификати за управление на качеството и за опазване на околната среда.*

*Сертификатите трябва да са издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция "Българска служба за акредитация" или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието.*

*Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки.*

*Възложителят приема и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството или за опазване на околната среда, когато участник не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини.*

**3.4.4.** Участникът трябва да разполага с техническо оборудване СОБСТВЕНО, ПОД НАЕМ, НА ЛИЗИНГ, което включва най-малко следното:

1. Товарна кола – пикап - 2 бр. ; 2. Ударно - пробивна машина - 1 бр.; 3. Пробивна машина - 1 бр.; 4. Къртач – 1 бр.; 5. Флекс - 3 бр. ; 6. Гайковерт – 3 бр. ; 7. Ъглошлайф - 2 бр.; 8. Бормашина -5 бр.; 9. Пистолет горещ въздух - 6 бр.; 10. Maшинна ножовка - 3 бр.; 11. Ел. перфоратор - 2 бр.; 12. Перфоратор - 3 бр.; 13. Компресор - 1 бр.; 14. Хоризонтална лентоотрезна машина (каналокопач) - 3 бр.; 15. Ръчен фугорез - 5 бр.; 16. Винтов компресор – 1 бр.; 17. Ножица за кабел - 5 бр.; 18. Клещи кербовачни -3 бр.; 19. Инструменти за зачистване на кабели - 10 бр.; 20. Инструменти за кримпване на кабели - 10 бр.; 21. Инструмент гедоре к - т - 3 бр.; 22. Ключ динамометричен - 3 бр.; 23. Ключ звездогаечен к - т - 5 бр.; 24. Ключ имбус к - т - 3 бр.; 25. Отверки к – т - 5 бр.; 26. Стълби алуминиеви - 6 бр. ; 27. Ръчна количка - 3 бр.; 28. Стойки за развиване на кабел - 5 бр. ; 29. Удължители за 220 V - 5 бр.

Обстоятелството се удостоверява в Част ІV, раздел В, т. 9 на ЕЕДОП.

*В случаите на чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП изискването се удостоверява с представяне на декларация за инструментите, съоръженията и техническото оборудване, които ще бъдат използвани за изпълнение на поръчката.*

1. **Гаранции**

**4.1.** Гаранцията за обезпечаване на авансово предоставените средства е в размер на стойността на предоставения аванс.

Гаранцията може да бъде под формата на:

**-** парична сума,преведена по банкова сметка на Възложителя:

УНИБИТ ЕИК 000670552

IBAN BG 56 BNBG 9661 3300 1665 01 – сметка гаранции

BIC код BNBGBGSD

БНБ

1784, София

Бул.Цариградско шосе 119

000670552

**-** безусловна и неотменяема банкова гаранция, издадена в полза на възложителя със срок на валидност не по-малък от 30 дни след изтичане срока на договора.

или

* застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

**4.2.**  Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 5% от стойността на договора без ДДС. Когато поръчката се възлага на специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания, гаранцията за изпълнение на договора е 2 % от стойността на договора без ДДС.

Гаранцията може да бъде под формата на:

- парична сума,преведена по банкова сметка на Възложителя:

УНИБИТ ЕИК 000670552

IBAN BG 56 BNBG 9661 3300 1665 01 – сметка гаранции

BIC код BNBGBGSD

БНБ

1784, София

Бул.Цариградско шосе 119

или

- безусловна и неотменяема банкова гаранция, издадена в полза на възложителя със срок на валидност не по-малък от 30 дни след изтичане срока на договора.

или

**-** застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

*Забележка: Когато участникът, определен за изпълнител избере да представи гаранция изпълнение под формата на Застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, то застраховката следва да отговаря на следните изисквания:*

* *застрахователната сума по застраховката следва да бъде равна на 5% от стойността на договора без ДДС, респ. когато поръчката се възлага на специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания - 2% от стойността на договора без ДДС;*
* *застраховката трябва да бъде сключена за конкретия договор и в полза на УниБИТ;*
* *застрахователната премия трябва да е платима еднократно;*

*- със срок на валидност не по-малък от 30 дни след изтичане срока на договора;*

**4.3.** Участникът сам избира формата на гаранцията за изпълнение на договора.

**4.4.** Когато гаранцията е представена под формата на парична сума или банкова гаранция, то тогава тя може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

**4.5.** Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

**4.6.** Участникът, определен за изпълнител на обществена поръчка, представя банковата гаранция или платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора или застрахователната полица преди подписването на договора за възлагане на обществената поръчка.

**4.7.** Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществената поръчка.

*Забележка: Участникът, определен за изпълнител, трябва да предвиди и заплати таксите по откриване и обслужване на гаранциите така, че размерът на получената от възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в процедурата/договора размер.*

ІІІ. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТИТЕ И НЕОБХОДИМИТЕ ДОКУМЕНТИ

1. **Изисквания при оформяне и представяне на офертите**

**1. Подготовка на офертата:**

**1.1.** Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в документацията за участие.

**1.2.** При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

**1.3.** Отговорността за правилното разучаване на документацията за участие се носи единствено от участниците.

**1.4.** Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП.

**1.5.** До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

**1.6.** Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта.

**1.7.** Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта.

**1.8.** Офертата не може да се предлага във варианти.

**1.9.** Представените образци в документацията за участие и условията описани в тях са задължителни за участниците. Офертите на участниците трябва да бъдат напълно съобразени с тези образци.

**1.10.** Офертата се подписва от лицето, представляващо участника или от надлежно упълномощено лице или лица, като в офертата се прилага пълномощното от представляващия дружеството.

**2. Изисквания към съдържанието на офертата:**

**2.1.** Офертата се представя на български език в запечатана, непрозрачна опаковка от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя. Върху опаковката участникът посочва:

* наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
* адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;
* наименованието на поръчката, за която се подават документите.

Опаковката включва документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 от ППЗОП, опис на представените документи, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис "Предлагани ценови параметри", който съдържа ценовото предложение по чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП.

**2.2.** Ако за участник се установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, с изискванията към личното му състояние или критериите за подбор, посочени в настоящите указания, ще бъде отстранен от участие в процедурата по възлагане на обществената поръчка, при спазване на разпоредбите на чл. 54, ал. 7 – 10 от ППЗОП.

**2.3.** Всички документи трябва да са:

а) подписани или заверени (когато са копия) с гриф „Вярно с оригинала” и подпис, освен документите, за които са посочени конкретни изискванията за вида и заверката им;

б) документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, съгласно търговската регистрация или упълномощени за това лица;

в) по предложението не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции.

**3. Съдържание на** **Опаковката:**

**3.1. Опис на представените документите**, съдържащи се в офертата, подписан от участника – попълва се ***Образец № 1***.

**3.2.** **Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)** за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката – попълва се ***Образец № 2.***

**3.2.1. Указание за подготовка на ЕЕДОП:**

**3.2.1.1.** При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в електронен вариант в **PDF и XML формат**. В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

*Важно: Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.*

**3.2.1.2.** Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията по т. 3.2.1.1.

**3.2.1.3.** В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице ЕЕДОП се представя за всяко физическо и/или юридическо лице, включено в състава на обединението.

**3.2.1.5.** В ЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

**3.2.1.6.** Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54. ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко или за някои от лицата.

В случаите по т.3.2.1.6., когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани критериите за подбор се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

**3.2.1.7.** Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 ЗОП или посочените от възложителя основания по чл. 55, ал. 1 ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП.

**3.3. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност,** когато е приложимо.

**3.3.1.** Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 и посочените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

**3.3.1.1.** е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

**3.3.1.2.** е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

**3.3.1.3.** е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

**3.3.2. Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:**

**3.3.2.1.** по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

**3.3.2.2.** по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

*Важно: Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.*

*В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от процедурата.*

*Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите мерки и представените доказателства се посочват в решението за класиране или прекратяване на процедурата.*

*Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената в чл. 56, ал. 1 от ЗОП възможност за времето, определено с присъдата или акта.*

**3.4. Документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединение,** в случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, подписан от лицата включени в обединението.

Документът следва да съдържа следната информация:

* + правата и задълженията на участниците в обединението;
  + разпределението на отговорността между членовете на обединението;
  + дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
  + определяне на партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка.
  1. Декларация за конфиденциалност по чл. 102, ал. 1 ЗОП **- *Образец №8*** *(не е задължителна)* ;
  2. Декларация по чл. 101, ал. 11, във връзка с чл. 107, т. 4 ЗОПза липса на свързаност с друг участник ***Образец № 9;***

**3.7. Техническо предложение,** съдържащо:

**3.7.1.** документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника – **оригинал или** **нотариално заверено копие**.

**3.7.2.** предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя и да е съобразено с критериите за възлагане - ***Образец № 5***.

**3.7.3.** декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор - попълва се ***Образец № 3*.**

**3.7.4.** декларация за срока на валидност на офертата - попълва се ***Образец № 4***.

**3.7.5.** декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд - попълва се ***Образец № 7.***

**4. Съдържание на ПЛИК "Предлагани ценови параметри "**

**а) „Ценово предложение” -** попълва се ***Образец № 6*** – в оригинал, подписано от представляващия участника или упълномощено лице.

Извън плика с надпис "Предлагани ценови параметри" не трябва да е посочена никаква информация относно цената;

Участници, които и по какъвто начин са включили някъде в офертата си извън плика "Предлагани ценови параметри" елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

**5. Запечатване**

**5.1.** Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочва:

**Университет по библиотекознание и информационни технологии (УниБИТ)**

**гр. София, п.к -1784, бул. „Цариградско шосе“ № 119.**

**О Ф Е Р Т А**

**За участие в публично състезание за възлагане на обществена поръчка с предмет: “……………………………………………………….……………………………………………… ”**

**Оферта от: ………………………………………………………………………………………**

*/наименование на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо/*

**Адрес за кореспонденция: ……………………………………………………...……………..**

**Телефон: …………………………**

**Факс: ……………………………..**

**e-mail: ……………………………**

**5.2.** Опаковката включва документите посочени в т. 3 „Съдържание на опаковката“, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, който съдържа ценовото предложение.

**5.3.** Участник, документите в чиято оферта не са систематизирани по указания по-горе начин, се отстранява от участие в процедурата по възлагане на настоящата обществена поръчка.

**6. Място и срок за подаване на оферти**

**6.1.** Офертата се представя от участника или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, в сградата на УниБИТ, адрес: гр. София, п.к. 1784, бул. „Цариградско шосе“, Деловодство, всеки работен ден от 9:00 часа до 17:30 часа до крайния срок за подаване на оферти за участие…………………………..

**6.2.** Срокът за подаване на оферти е посочен в обявлението.

**6.3.** Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от възложителя.

**6.4.** До изтичане на срока за получаване на оферти, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

**6.5.** Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата.

**6.6.** Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст „Допълнение/Промяна на оферта“ (с входящ номер).

**7. Приемане и връщане на оферти**

**7.1.** При подаване на офертата и приемането й върху плика се отбелязва входящ номер, дата и час на постъпване и посочените данни се отбелязват във входящ регистър.

**7.2.** Оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан, прозрачен или скъсан плик, не се приемат за участие в процедурата и се връщат незабавно на участниците. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър.

**7.3.** Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на офертите посочен в обявлението за оповестяване на поръчката, пред мястото, определено за тяхното подаване все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се приемат.

**7.4.** Не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка по т. 7.3.

**8. Отваряне на офертите**

**8.1.** Офертите ще бъдат отворени, разгледани, оценени и класирани от комисия, която ще започне своята работа в часа и на датата, посочени в Обявлението за обществената поръчка в сградата УниБИТ. При промяна на датата и часа на отваряне на офертите участниците се уведомяват писмено.

**8.2.** Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

IV. ОЦЕНЯВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ - МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

Обществената поръчка се възлага въз основа на „икономически най-изгодната оферта”.

Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерий за възлагане „оптимално съотношение качество/цена“ по чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП.

1. **Оценка на офертите**

Възложителят прилага методиката по отношение на всички, допуснати до оценка оферти, без да я променя.

Офертите се класират по низходящ ред на получената комплексна оценка, изчислена на база на определените показатели, като на първо място се класира офертата с най-висока комплексна оценка.

1. **Комплексната оценка на офертите**

Комплексната оценка (КО) на всеки участник се получава като сума от оценките на офертата по следните два показателя:

**Показател „Организация за изпълнение на поръчката” (ОП) с** **максимален брой точки 100 и относителна тежест в комплексната оценка – 55 % (0,55).**

**Показател „Ценово предложение”** **(ЦП)** **с максимален брой точки 100 и относителна тежест в комплексната оценка – 45 % (0,45).**

**Комплексната оценка на офертите се формира по следната формула:**

**КО = 0,55 х ОП + 0,45 х ЦП**

където:

**КО** е комплексната оценка на конкретната оферта на участника;

**ОП** е оценката по показателя „Организация за изпълнение на поръчката” на участника.

**0,55** е относителната тежест на показателя ОП в крайната оценка.

**ЦП** е оценката по показателя „Ценово предложение” на участника.

**0,45** е относителната тежест на показателя ЦП в крайната оценка.

**Максималната стойност на комплексната оценка (КО) е 100 точки.**

Оценките по отделните показатели се представят в числово изражение с точност до втория знак след десетичната запетая.

Съгласно чл. 58, ал. 1 от ППЗОП комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия. Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в следния ред:

1. по-ниска предложена цена;

2. по изгодно предложение по показатели извън предложената цена, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест.

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако участниците не могат да бъдат класирани в съответствие с посочения по-горе ред.

Офертата, получила най-висока комплексна оценка, се класира на първо място.

1. **Определяне на оценките по всеки показател**

**3.1. Показателят „Организация за изпълнение на поръчката” (ОП)**

**ОП - Организация и изпълнение на публичната покана - максимум 100 точки и относително тегло в комплексната оценка 55 % (0,55)**

**ОП = Подпоказател А+ Подпоказател Б**

Точките по първия показател на n-тия участник се получават по следната формула:

**ОП 1 = (Подпоказател А+ Подпоказател Б) х 0,55** , където „0,55” е относителното тегло на показателя

Преди да премине към оценка на предложенията на участниците по този показател комисията проверява дали същите отговарят на изискванията на възложителя и дали обезпечават качественото изпълнение на поръчката, отчитайки спецификите и, в оферирания срок. Описание на видовете СМР и тяхната последователност на изпълнение; Организация и подход на изпълнение и Линеен график с приложена диаграма на работната ръка.

На този етап от участие се отстраняват офертите на участниците, които не отговарят на изискванията на възложителя и не обезпечават качественото и срочно изпълнение на обекта, видно от представената техническа оферта. Офертите на участниците, които отговарят на изисквания на възложителя се подлагат на сравнителен анализ, съпоставят се една с друга и се оценяват по следните подпоказатели:

|  |  |
| --- | --- |
| **Подпоказател** | **Оценяване** |
| **Подпоказател - А Етапи на работа, подход и организацията на строителната площадка - максимален брой точки – 75 т.** | **75 т. - получава офертата за която:**   * - предложените от участника подход и методи за работа на обекта отчитат конкретиката и спецификата на обекта, обезпечават качественото изпълнение на поръчката в целия и обхват; * - идентифицирани и описани са етапите на изпълнение и те съответстват на техническата спецификация и отчитат условията и особеностите на обекта, фазите на изпълнение на СМР включени в обхвата на поръчката. * - Представената от участника Организация на СМР, съответства на техническите спецификации и е съобразена с конкретиката и условията на обекта, осигурява безопастна работа и почивка на строителните работници и местата за временно складиране на материали и механизация (в случай че се предвиждат такива). * **55 т. получава офертата за която е установено едно от**   **следните обстоятелства:**   * - Подхода и методите и за работа и/или етапите на изпълнение са принципно правилни, но не отчитат (не е показано/описано) условията и особеностите (спецификата) на обекта или не са описани всички части от обхвата на поръчката; * - Организацията на строителната площадка е принципно правилна, но не отчита конкретиката и спецификата на обекта, използваните (предложени от участника) трудови и технически ресурси и не дава представа за вида и местоположението на временните обекти и места за складиране на материали (в случай че се предвиждат такива); * **5 т. - получава офертата, за която са установени /и двете** * **обстоятелства/:** * - Подхода и методите й за работа и/или етапите на изпълнение са принципно правилни, но не отчитат (не е показано/описано) условията и особеностите (спецификата) на обекта или не са описани всички дейности от обхвата на поръчката; * - Организацията на СМР е принципно правилна, но не отчита конкретиката и спецификата на обекта, използваните (предложени от участника) трудови и технически ресурси и не дава представа за вида и местоположението на временните обекти и места за складиране на материали (в случай че се предвиждат такива). |
| **Подпоказател - Б Технологична последователност на строителните процеси максимален брой точки - 25 точки** | **25 т. получава офертата за която :**  - технологичната последователност и сроковете за изпълнение на всички основни строително-монтажни дейности са описани и представени (в линейния график) и покриват всички аспекти на извършваната дейност с отчитане на реалната производителност на предложената работната сила, технологично оборудване и механизация;  **15 т. - получава офертата за която е установено следното:**  - технологичната последователност е спазена, сроковете за изпълнение на всички строително-монтажни дейности, съответстват на техническата спецификация и условията на обекта, отчетена е реалната производителност на предложената работната сила, технологично оборудване и механизация, но са установени несъответствия (повече от едно) между описаните в техническото предложение процеси и/или етапи на изпълнение и/или представените в линейния график срокове;  **5 т. - получава офертата за която е установено поне едно от**  **следните:**  - технологичната последователност на дейностите е описана по начин, от който не е възможно да се установят съответствия между описаните в техническото предложение процеси и представените в линейния график срокове;  - Дейностите в линейния график са окрупнени и не може да се установи съответствие с описаните в техническото предложение процеси и последователност на изпълнение. |

**Показател „Ценово предложение”** **(ЦП) –** Представлява оценка на предложената цена на участника и се формира по следната формула :

**ЦП= ЦП*мин.* / Ц*участник* х100**

където:

ЦП*мин* – предложена най-ниска цена за изпълнение на поръчката;

Ц*участник* – предложена цена от съответния участник.

Точките по първия показател на n-тия участник се получават по следната формула:

**ЦП 1 = ЦП х 0,45** , където „0,45” е относителното тегло на показателя

V. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

**1. Комисия за разглеждане, оценка и класиране на офертите**

**1.1.** Възложителят назначава комисия за разглеждане, оценка и класиране на офертите след изтичане на срока за приемането им.

**1.2.** Възложителят определя за членове на комисията лица, които нямат конфликт на интереси с участниците.

**1.3.** Членовете на комисията са длъжни да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в комисията.

**1.4.** Членовете на комисията представят на възложителя декларация за съответствие на изискванията по т. 1.2 след получаване на списъка с участниците и на всеки етап от процедурата, когато настъпи промяната в декларираните обстоятелства.

**1.5.** Всеки член на комисията е длъжен да си направи самоотвод, когато установи, че:

по обективни причини не може да изпълнява задълженията си;

е възникнал конфликт на интереси.

**1.6.** Комисията започва работа след получаване на представените оферти и протокола по чл. 48, ал. 6 от ППЗОП.

**2. Публично отваряне на офертите**

**2.1.** Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

**2.1.1.** Представителят на участника се допуска след удостоверяване на неговата самоличност и представяне на съответните пълномощни.

**2.1.2.** Присъстващите представители вписват имената си и се подписват в изготвен от комисията списък, удостоверяващ тяхното присъствие.

**2.2.** Комисията отваря запечатаните непрозрачни опаковки по реда на тяхното постъпване и оповестява тяхното съдържание.

**2.3.** Най-малко трима от членовете й подписват техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“

**2.4.** Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис "Предлагани ценови параметри".

С извършване на действията по т. 2.2 -2.4 приключва публичната част от заседанието на комисията. Комисията продължава своята работа в закрито заседание.

**3. Действия на комисията след отваряне на офертите**

**3.1.** Комисията разглежда информацията в **ЕЕДОП** за съответствие с критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.

**3.2.** Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола по т. 3.1. и изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача

**3.3.** В срок до 5 работни дни от получаването на протокола по т. 3.1. участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти или заявления за участие.

Възможността се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

Когато промените се отнасят до обстоятелства, различни от посочените по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП, новият ЕЕДОП може да бъде подписан от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват кандидата или участника.

**3.4.** След изтичането на срока по т. 3.3 комисията пристъпва към разглеждането на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя.

**3.5.** Комисията при необходимост може по всяко време:

**3.5.1.** да проверява заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица;

**3.5.2.** При извършване на предварителния подбор и на всеки етап от процедурата, комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от кандидатите и участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

**4. Отваряне на ценовите оферти**

**4.1.** Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

**4.2.** Когато част от показателите за оценка обхващат параметри от техническото предложение, комисията отваря ценовото предложение, след като е извършила оценяване на офертите по другите показатели.

**4.3.** Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. На отварянето могат да присъстват лицата по т. 2.1. Комисията обявява резултатите от оценяването на офертите по другите показатели, отваря ценовите предложения и ги оповестява.

**5. Отстраняване на участници в процедурата**

Комисията след прилагане на изискванията на чл. 54, ал. 8 и ал. 9 от ППЗОП предлага за отстраняване от участие в процедурата участник:

а) който, не е отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка;

б) за когото са налице обстоятелства по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП;

в) който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя;

г) който е представил оферта, която не отговаря на правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП;

д) който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 от ЗОП.

е) участници, които са свързани лица.

**6. Искане на обосновка по чл. 72, ал. 1 от ЗОП**

**6.1.** Когато предложение в офертата на участник, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по - благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.

**6.2.** Обосновката по т. 6.1 може да се отнася до:

1. икономическите особености на производствения процес, на предоставяните услуги или на строителния метод;

2. избраните технически решения или наличието на изключително благоприятни условия за участника за предоставянето на продуктите или услугите или за изпълнението на строителството;

3. оригиналност на предложеното от участника решение по отношение на строителството, доставките или услугите;

4. спазването на задълженията по чл. 115 от ЗОП;

5. възможността участникът да получи държавна помощ.

**6.3.** Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно обстоятелствата по т. 6.2, на които се позовава участникът. При необходимост от участника може да бъде изискана уточняваща информация. Обосновката може да не бъде приета и участникът да бъде отстранен само когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи.

**6.4.** Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средните стойности на съответните предложения в останалите оферти, защото не са спазени норми и правила, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП.

**6.5.** Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти поради получена държавна помощ, когато участникът не може да докаже в предвидения срок, че помощта е съвместима с вътрешния пазар по смисъла на чл. 107 от ДФЕС.

**7. Оценка на офертите и класиране на участниците**

**7.1.** Комисията разглежда допуснатите оферти и ги оценява в съответствие с предварително обявените условия.

**7.2.** Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.

**7.3.** В случай че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в следния ред:

1. по-ниска предложена цена;

2. по изгодно предложение по показатели извън предложената цена, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест.

**7.4.** Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако участниците не могат да бъдат класирани в съответствие с т. 7.3.

**8.** Назначената от възложителя комисия съставя протокол/и и доклад за извършване на подбора на участниците, разглеждането, оценката и класирането на офертите.

**9.** Възложителят утвърждава доклада по по реда на чл.106 от ЗОП.

VІ. ОБЯВЯВАНЕ НА РЕШЕНИЕТО ЗА ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ

**1. Определяне на изпълнител на обществената поръчка**

**1.1.** В 10-дневен срок от утвърждаване на доклада за извършване на подбора на участниците, разглеждането, оценката и класирането на офертите възложителят издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата.

**1.2.** Възложителят определя за изпълнител на поръчката участник, за когото са изпълнени следните условия:

1. не са налице основанията за отстраняване от процедурата,освен в случаите по чл. 54, ал. 3, и отговаря на критериите за подбор, а когато е приложимо - и на недискриминационните правила и критерии за намаляване броя на кандидатите;

2. офертата на участника е получила най-висока оценка при прилагане на предварително обявените от възложителя условия и избрания критерий за възлагане.

**2. Прекратяване на процедурата**

Възложителят прекратява процедурата за възлагане на обществената поръчка с мотивирано решение в случаите, определени в чл. 110, ал. 1 от ЗОП.

VІІ. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

**1. Сключване на договор**

**1.1.** Възложителят сключва договор с участника, класиран на първо място и определен за изпълнител.

**1.2.** При отказ на участника, класиран на първо място, да сключи договор, възложителят може да прекрати процедурата или да определи за изпълнител втория класиран участник и да сключи договор с него.

**1.3.** Договорът се сключва в съответствие с проекта на договор, представен в документацията, и включва всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител. Когато за изпълнител е определено обединение, участниците в обединението носят солидарна отговорност за изпълнение на договора за обществената поръчка.

##### 1.4. В случай че определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред Възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

**1.5.** Възложителят няма право да сключва договор преди изтичане на 14 дни от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

**1.6.** Възложителят няма право да сключва договор с избрания изпълнител преди влизане в сила на всички решения по процедурата.

**1.7.** Лицето, определено за изпълнител трябва да отговаря на изискванията и ограниченията по документацията и към момента на сключване на договора за възлагане на обществената поръчка.

**2. Документи, които избраният изпълнител представя при сключване на договора**

**2.1.** Преди сключването на договора, участникът, определен за изпълнител, представя следните документи:

а) документ за регистрация в съответствие с изискването по чл. 10, ал. 2 от ЗОП;

б) документи за доказване на липсата на основания за отстраняване съгласно изискванията на чл. 58, ал. 1 от ЗОП:

*1. За обстоятелствата по чл.54, ал. 1, т. 1 от ЗОП – свидетелство за съдимост;*

*2. За обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника;*

*3. За обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП – удостоверение от органите на ИА“Главна инспекция по труда“;*

*Забележка: Когато в удостоверението се съдържа информация за влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение за нарушение по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП, участникът представя декларация, че нарушението не е извършено при изпълнение на договор за обществена поръчка.*

*4. За обстоятелството по чл. 55, ал. 1, т.1 от ЗОП – удостоверение издадено от Агенцията по вписванията.*

в) актуални документи удостоверяващи съответствието с поставените критерии за подбор.

Важно: Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

г) гаранция за изпълнение на договора.

**2.2.** Когато обстоятелствата в документите по т. 2.1, б. „б” са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път, възложителят няма право да ги изисква.

**2.3.** Когато участникът, определен за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ по т. 2.1, б. „б”, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

**2.4.** Когато в държавата, в която участникът е установен, не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която е установен.

**2.5.** Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

**3. Сключване на договор с подизпълнител**

**3.1.** Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата.

**3.2.** В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП.

**3.3.** Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение. Не е нарушение на забраната доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно от договора за подизпълнение.

VIII. УСЛОВИЯ ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА РАЗЯСНЕНИЯ ПО ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ

1. **Общи указания - разяснения**

**1.1**. Лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по условията за обществената поръчка до 7 дни преди изтичане на срока за получаване на офертите.

**1.2.** Разясненията се публикуват в профила на купувача на Възложителя в 3-дневен срок от получаване на искането. В разяснението не се посочва лицето, направило запитването.

**2. Разходи по подготовка на офертата**

Всички разходи, свързани с участието в откритата процедура за възлагане на обществената поръчка, включително и разходите във връзка с проучванията и запознаването с обекта, са изцяло за сметка на заинтересованите лица, съответно на участниците.

**3. Обмяна на информация**

**3.1.** До приключване на процедурата за възлагане на обществената поръчка не се позволява размяна на информация по въпроси, свързани с провеждането й, освен по реда, определен в ЗОП и в документацията, между заинтересовано лице, участник или техни представители и:

а) органите и служители на възложителя, свързани с провеждането на процедурата;

б) органите, длъжностните лица, консултантите и експертите, участвали в изработването и приемането на документацията за участие.

**3.2.** Органите, длъжностните лица, консултантите и експертите, имащи отношение към провеждането на процедурата, нямат право да разгласяват информация относно извършваните от тях действия по или във връзка с откритата процедура, освен в случаите и по реда, определени с документацията.

**3.3.** Възложителят на обществената поръчка уведомява всеки участник, за всяко свое решение, имащо отношение към неговото участие в процедурата в тридневен срок от издаването им.

**3.4.** Решенията по т. 3.3 се изпращат:

1. на адрес, посочен от участника:

а) на електронна поща, като съобщението, с което се изпращат, се подписва с електронен подпис или

б) чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка;

2. по факс.

**3.5.** Избраният от възложителя начин трябва да позволява удостоверяване на датата на получаване на решението.

**3.6.** Когато решението не е получено от участника по някой от начините, посочени в т. 3.5, възложителят публикува съобщение до него в профила на купувача. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.

##### IХ. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ УСЛОВИЯ

1. **Подлежащи на обжалване актове**

Всяко решение на възложителя в процедурата за възлагане на обществената поръчка до сключването на договора подлежи на обжалване относно неговата законосъобразност пред Комисията за защита на конкуренцията.

**2. Подаване на жалба**

**2.1.** Жалба може да подаде всяко заинтересовано лице в 10-дневен срок от уведомяването му за съответното решение, а ако не е уведомено – от датата на узнаването или от датата, на която е изтекъл срокът за извършване на съответното действие.

**2.2.** Жалба се подава едновременно до Комисията за защита на конкуренцията и до възложителя, чието решение се обжалва.

**3. Сроковете, посочени в тази документация се изчисляват, като следва:**

**3.1.** При определяне на срокове, които са в дни и се броят след определено действие или събитие, не се брои деня на настъпване на действието или събитието.

**3.2.** Когато срокът изтича определено число дни преди известен ден, този ден се взема предвид при определяне на датата, до която се извършва съответното действие. Когато последният ден от срока е неприсъствен, срокът изтича в първия присъствен ден.

**3.3.** Последният ден на срока изтича в момента на приключване на работното време на възложителя.

**4. Сроковете в документацията са в календарни дни.** Когато срокът е в работни дни, това е изрично указано при посочването на съответния срок.

**5. Информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд**

Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към строителството/услугите, предмет на поръчката, както следва:

**5.**1. Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки: Национална агенция по приходите:

* Информационен телефон на НАП - 0700 18 700;
* Интернет адрес: <http://www.nap.bg/> .

5.2. Относно задълженията, опазване на околната среда: Министерство на околната среда и водите:

* Информациионен център на МОСВ - всеки работен ден от 14 до 17 ч.;
* София 1000, ул. У. Гладстон № 67,Телефон: 02/ 940 6331;
* Интернет адрес: <http://www3.moew.government.bg/> .

5.3. Относно задълженията, закрила на заетостта и условията на труд: Министерство на труда и социалната политика:

* Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg> ;
* София 1051, ул. Триадица № 2, Телефон: 02 / 81 19 443.

**РАЗДЕЛ II**

**ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ**

***Образец* *№ 1***

**ОПИС НА ПРЕДСТАВЕНИТЕ ДОКУМЕНТИТЕ, СЪДЪРЖАЩИ СЕ В ОФЕРТАТА, И ПОСЛЕДОВАТЕЛНОСТ НА ПОДРЕДБАТА ИМ[[5]](#footnote-6)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **ВИД ПРОВЕРКА:** | Страници от офертата (от стр. … до стр. …) |
|  | **Документи за подбор** |  |
|  | “ЕЕДОП” в електронен вариант |  |
| **2.** |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2.** | **“Техническо предложение”** |  |
| **2.1.** |  |  |
| **2.2.** |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **3.** | **“Ценово предложение“** |  |
| **3.1.** |  |  |

[*дата на подписване*] Декларатор: [*подпис*]: [*печат, когато е приложимо*]

***Образец № 2***

Указания за предоставяне на Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в електронен вид – еЕЕДОП

Съгласно чл. 67, ал. 4 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) във връзка с § 29, т. 5, б. „а” от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП, в сила от 1 април 2018 г. Единният европейски документ за обществени поръчки се представя задължително в електронен вид.

Възложителя предоставя на заинтересованите лица образец на еЕЕДОП за конкретната процедура:**„Преустройство на детска градина в Младежки научно изследователски център на Университет по библиотекознание и информационни технологии(УниБИТ)-София в с. Стойките, Област Смолян“.**

Образецът на еЕЕДОП /eESPD / за поръчката е публикуван на профила на купувача и може да бъде изтеглен по електронен път с останалата документация за обществената поръчка на адрес**: *: https://www.unibit.bg/zop* в PDF и XML формат*.*** Препоръчително е създадения ЕЕДОП да се изтегли и в двата формата: ***ESPD-request.pdf*** - за четене и преглед и ***ESPD-request.xml*** – за компютърна обработка и попълване. В образеца на еЕЕДОП за конкретната обществена поръчка са маркирани полетата, които съответстват на поставените от Възложителя изисквания, свързани с личното състояние на участниците и критериите за подбор.

Участниците следва да попълнят своя/своите еЕЕДОП за участие в процедурата чрез използване на осигурената от ЕК безплатна услуга чрез информационната система за eЕЕДОП. Системата е достъпна чрез Портала за обществени поръчки, секция РОП и е-услуги/ Електронни услуги на Европейската комисия, както и директно на адрес <https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=bg>.

***Забележка:*** Съгласно указания на ЕК ЕЕДОП работи с последната версия на най- разпространените браузъри, като Chrome, Internet Explorer, Firefox, Safari и Opera. За да се избегнат евентуални проблеми, се препоръчва използване на последната версия на съответния браузър. Уточнено е също, че някои функции, например изтегляне на файл, не работят на смартфони и таблетни компютри.

Участникът попълват своя/своите еЕЕДОП за участие в процедурата, като:

1. Избира опцията „Икономически оператор“.
2. Зарежда в системата изтегления ***ESPD-request.xml*** файл.
3. Попълва необходимите данни в еЕЕДОП.
4. Изтегля попълнения еЕЕДОП (espd-response) в ***PDF*** формат, след което еЕЕДОП следва да се подпише с електронен подпис от съответните лица по чл. 40 от ППЗОП.
5. еЕЕДОП, попълнен през системата за еЕЕДОП се предоставяне в електронен вид, цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата.

**Важно!** Системата за еЕЕДОП е онлайн приложение и не може да съхранява данни, предвид което еЕЕДОП в ***.xml*** или ***.pdf*** формат винаги трябва да се запазва и да се съхранява локално на компютъра на потребителя.

Допълнителна информация за използването на системата за еЕЕДОП може да бъде намерена на адреси:

<http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/practika/MU4_2018.pdf>

<http://ec.europa.eu/DocsRoom/documents/17242>

***Образец № 3***

**Д Е К Л А Р А Ц И Я**

**за съгласие с клаузите на приложения проект на договор“ (чл. 39, ал.3, т. 1, б. „в“ от ППЗОП)**

Подписаният /та/ […] с [лична карта/документ за самоличност] № […], издадена на […] от […], в качеството ми на [*длъжност или друго качество*], съгласно [*документа, от който лицето черпи съответните права – учредителен акт, пълномощно и пр.*],на [*наименование на участника/член на обединението*] *с* БУЛСТАТ/ЕИК […], регистрирано в […], със седалище […] и адрес на управление […], във връзка с обществена поръчка с предмет: ……………………………..........................................................................................................…,

**Д Е К Л А Р И Р А М, че:**

Съм запознат с проекта на договора за възлагане на горепосочената обществена поръчка, в това число с Техническите спецификации и всички документи съставляващи неразделна част от договора, приемам ги без възражения и ако бъда определен за изпълнител, ще сключа договор в законно установения срок и ще изпълня обекта на обществената поръчка, съгласно Договора и Техническите спецификации.

Известна ми е отговорността по чл.313 от Наказателния кодекс.

[*дата на подписване*] Декларатор: [*подпис*]:

[*печат, когато е приложимо*]

***Образец № 4***

**Д Е К Л А Р А Ц И Я**

**по чл. 39, ал. 3, т. 1, б. „г“ от ППЗОП**

**за срока на валидност на офертата**

Подписаният /та/ […] с [лична карта/документ за самоличност] № […], издадена на […] от […], в качеството ми на [*длъжност или друго качество*], съгласно [*документа, от който лицето черпи съответните права – учредителен акт, пълномощно и пр.*],на [*наименование на участника/член на обединението*] *с* БУЛСТАТ/ЕИК […], регистрирано в […], със седалище […] и адрес на управление […], във връзка с обществена поръчка с предмет: ……………………………….................................................................…………………………..

**Д Е К Л А Р И Р А М, че:**

Офертата на представлявания от мен участник в процедурата за обществена поръчка (в пълния обем и съдържание, описани в Документацията за участие), съставлява правно-валидно предложение за изпълнение на поръчката, обвързващо и ангажиращо отговорността на участника до изтичането на три месеца считано от датата, която е посочена в обявлението за краен срок за получаване на офертата.

Известна ми е отговорността по чл.313 от Наказателния кодекс.

[*дата на подписване*] Декларатор: [*подпис*]:

[*печат, когато е приложимо*]

***Образец № 5***

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**  
**НА ПОРЪЧКАТА**

От участник: .......…………………………...……............................................................

Седалище и адрес на управление: ………………., ЕИК/БУЛСТАТ ……………...., представляван от............................................ в качеството си на ............................................

Относно: процедура публично состезание за възлагане на обществена поръчка с предмет: ………………………………………………................................................…………………………..

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

**1.** След запознаване с всички документи и образци от указанията за участие в процедурата, удостоверяваме и потвърждаваме, че представляваният от нас участник отговаря на изискванията и условията посочени в документацията за участие в процедурата.

**2.** Декларираме, че ще изпълним дейностите по обществената поръчка посочени в документацията за участие, а именно:

……………………………………………………….

*Указание:**Всеки участник следва да представи аргументирано предложението си за изпълнение на предмета на поръчката включително предвидената технология и оборудване на база представените данни в техническата спецификаця, включително приложените към тях инвестиционен проект и количествена сметка.*

*В предложението за изпълнение на поръчката участникът следва да предложи организация за изпълнение на СМР, която счита за най-подходяща, в съответствие с обхвата на поръчката и заложените цели и резултати и следва да обхваща всички дейности, необходими за изпълнението предмета на поръчката, отчитайки спецификата и местоположението на строителния обект, както и необходимостта от подготвителни дейности. Всички строително-монтажни дейности, следва да се опишат в тяхната технологична последователност и взаимна обвързаност и как се разпределят отделните дейности между ключовите експерти, методите за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качественото и срочно изпълнение на възложеното строителство. Организацията за изпълнение следва да отговаря на изискванията на възложителя, посочени в техническата документация и спецификация, на действащото законодателство, на съществуващите технически изисквания и стандарти, и да е съобразена с предмета на поръчката и проектната документация. Освен това следва да се представят предвижданите организация и мобилизация на използваните от участника ресурси, обвързани с конкретния подход за изпълнение на предмета на поръчката.*

*Участникът следва да представи линеен график за изпълнение на поръчката. Графикът следва да представя строителната програма на участника, като прецизира съответните дейности и да е съобразен с технологичната последователност на строителните процеси. Линейният календарен план е график за изпълнение на строителните работи и следва да отразява всички посочени в КСС дейности. Линейният календарен план трябва да е придружен с Диаграма на работната ръка.*

*Линейният график за изпълнение на поръчката трябва да бъде съобразен с инвестиционния/те проект/и. В графика трябва да бъдат включени всички дейности по изпълнение на поръчката.*

*Организацията за изпълнение на поръчката и линейния календарен план следва да обосновават предложения/те от участника срок/ове за изпълнение на поръчката. В противен случай участникът ще бъде отстранен.*

**3.** Срок за изпълнение в календарни дни:

……………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………..

**4.** Гаранционни срокове:

……………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………..

Предложените гаранционни срокове от участниците не могат да бъдат по-малки от предвидените в чл. 20, ал. 4 от Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжнения и строителни обекти.

Участник, който е предложил гаранционен срок по-малък от предвидените в чл. 20 ал. 4 от Наредба № 2 от 31.07.2003 г., се предлага за отстраняване.

**Дата: ............ ПОДПИС:.................................**

*(трите имена, длъжност и подпис на декларатора-представляващ участника/лице, включено в обединението-участник)*

***Образец № 6***

**ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

От Участник: ...............………………………………………....................................................

Седалище и адрес на управление: ………………............., ЕИК/БУЛСТАТ ……………....,

представляван от............................................ в качеството си на ............................................

Относно:процедура публично състезание за възлагане на обществена поръчка с предмет: …………………………………….………......................................…………………………..**.**

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

С настоящото, Ви представяме нашата ценова оферта за участие в обявената от Вас обществена поръчка с предмет: **“……………......................................................................……… ”,**

Предлагаме да изпълним предмета на обществената поръчка съобразно условията на документацията за участие, и при следните ценови условия:

**Обща цена за изпълнение: ………………………………лв. без ДДС, ……………………………………………лв. с ДДС.**

При условие, че бъдем избрани за изпълнител на обществената поръчка, ние сме съгласни да представим парична/банкова гаранция за изпълнение на задълженията по договора в указания от възложителя размер.

При възникване на непредвидени строителни работи, същите ще се ценообразуват съгласно следните показатели:

- Часова ставка – не повече от ................. лева без ДДС;

- Допълнителни разходи върху труда – ................... процента на сто.

- Допълнителни разходи върху механизацията – ................... процента на сто.

- Доставно-складови разходи – ................... процента на сто.

- Печалба върху СМР – ................... процента на сто.

Всички цифри се изписват и с думи, като при разминаване в изписаното с цифри и с думи за достоверно ще се приема изписаното с думи.

**Приложение: КОЛИЧЕСТВЕНО-СТОЙНОСТНА СМЕТКА /подписана/; АНАЛИЗНИ ЦЕНИ за предвидените в количествената/ите сметка/и СМР.**

**Дата: ............ ПОДПИС:.................................**

*(трите имена, длъжност и подпис на декларатора-представляващ участника/лице, включено в обединението-участник)*

***Образец № 7***

**Д Е К Л А Р А Ц И Я**

**за спазване на задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната**

**среда, закрила на заетостта и условията на труд**

Долуподписаният /-ната/ в качеството ми на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*\_\_\_\_\_\_\_ *(посочете длъжността)* на *(посочете наименованието на участника) БУЛСТАТ/ЕИК* – участник в публично състезание по реда на чл.176 и сл. от ЗОП за възлагане на обществена поръчка с предмет: ……………………………….........................................................………………………..**.**

**Д Е К Л А Р И Р А М, че:**

При изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

г. Декларатор: ­

*(дата на подписване)*  */подпис и печат/*

*(трите имена, длъжност и подпис на декларатора-представляващ участника/лице, включено в обединението-участник)*

***Образец № 8***

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

**за конфиденциалност по чл. 102 от**

**ЗОП**

Подписаният/ата ………………………………………………………..………

(трите имена)

данни по документ за самоличност …………………………………………………………………………………………..……

(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)

в качеството си на ……………………………………………………………………………..…………………

(длъжност)

на…………………………………………………………………………………………

(наименование на участника),

ЕИК/БУЛСТАТ .................................................. -участник в публично състезание по реда на чл.176 и сл. от ЗОП за възлагане на обществена поръчка с предмет: ……………………………………………..........................................…………………………..**.**

ДЕКЛАРИРАМ:

1. Информацията, съдържаща се в …………………….. (*посочват се конкретна част/части от офертата*) от офертата, да се счита за конфиденциална, тъй като съдържа търговска тайна.

2. Не бихме желали информацията по т. 1 да бъде разкривана от възложителя, освен в предвидените от закона случаи.

**Дата: ............ ПОДПИС:.................................**

*(трите имена, длъжност и подпис на декларатора-представляващ участника/лице, включено в обединението-участник)*

***\*Забележка:*** *Декларацията по чл. 102 от ЗОП не е задължителна част от офертата, като същата се представя по преценка на всеки участник и при наличие на основания за това.*

***\*\* Забележка:*** *Съгласно чл.120, ал.2 от ЗОП: ,,Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка*.“

***Образец № 9***

**Д Е К Л А Р А Ц И Я**

**по чл. 101, ал.11 от ЗОП за липса на свързаност с друг участник във възлагането**

Долуподписаният /-ната/ ………………………………………………………………., с лична карта № …………………………., издаденa на ………………г. от МВР- ……......................, с ЕГН ...............………………., в качеството ми на .………………………………............................................ *(посочете длъжността)* на …………………......…………………....................................… *(посочете наименованието на участника),* ЕИК/БУЛСТАТ......................................................................., със седалище и адрес на управление .................................................................................................., във връзка с участие във възлагане на обществена поръчка чрез публично състезание с предмет:*“...............................................................................................................................................“*

**Д Е К Л А Р И Р А М, ЧЕ:**

1. Представляваният от мен участник не е свързано лице по смисъла на § 2,   
   т. 45 от Допълнителните разпоредби на ЗОП с друг участник в настоящото възлагане[[6]](#footnote-7).

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

**Дата: ......................... Подпис и печат:.........................**

(име и фамилия на представляващия участника)

8 *Декларацията се подписва от законния представител на участника или от надлежно упълномощено лице, което подава офертата.*

***Образец № 10***

**Д О Г О В О Р**

проект

**№** **………………………………………………..**

Днес, ……................….2018 година, в гр. София, на основание чл. 112 от ЗОП и Решение № ……/………..2018 г. на Ректора на Университет по библиотекознание и информационни технологии, между:

**Университет по библиотекознание и информационни технологии**, с адрес гр. София, бул.“Цариградско шосе“ 119, ЕИК 000670552, представлявано от проф.д.ик.н. Стоян Георгиев Денчев - Ректор на УниБИТ, и Таисия Юриевна Владимирова-Директор на Дирекция „ФСД“, наричан за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,

и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, със седалище и адрес на управление \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , регистриран с решение № \_\_ от \_\_\_\_\_\_ г. по фирмено дело № \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_г. на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ окръжен съд, Булстат \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , вписано в Търговския регистър при Агенция по вписванията с ЕИК: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , представлявано от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , от друга страна, наричана за краткост ИЗПЪЛНИТЕЛ,

се сключи настоящият договор за обществена поръчка, с който страните постигнаха съгласие за следното:

**I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА**

**Чл.1.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТприема да изпълни следното: **„…………………………………………………………………………………..……………………**, в съответствие с документацията за участие в процедурата и съгласно приети Ценово предложение – Образец № 6 и Предложение за изпълнение на поръчката - Образец № 5 от офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, които са неразделна част от настоящия договор.

**IІ. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

**Чл.2. (1)** Срокът за изпълнение на строителството, предмет на договора е *………………. календарни дни* съгласно Предложение за изпълнение на поръчката, неразделна част от договора: Срокът за изпълнение на строителството започва да тече от датата на подписване на Протокола за откриване на строителната площадка и определяне на строителната линия и ниво на строежа – обр. 2 и 2а по Наредба №3/31.07.2013 година за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

**(2)** Срокът по ал. 1 спира да тече за времето, за което по законоустновия ред е съставен акт за установяване състоянието на строежа при спиране на строителството *(Акт № 10)* по Наредба № 3/31.07.2013 година за съставяне на актове и протоколи по време на строителството. След съставяне на акт за установяване състоянието на строежа при продължаване на строителството *(Акт № 11)* продължава да тече срокът му за изпълнение по договора.

**ІII. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ**

**Чл.3.** Цената за изпълнение на договора, формирана като обща стойност на строително монтажните работи, е в размер на **................ лева (............................)** без включен ДДСили **................ лева (..........................)** с начислен ДДС, съгласно Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ - Образец № 6 и *приложената Количествено-стойностната сметка* (КСС), неразделна част от настоящия договор.

**Чл.4. (1)** Плащанията ще се извършват по банков път, с платежно нареждане, в български лева на следната сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Банка: ……………………..………..

IBAN: ……………………..………..

BIC: ……………………..………..

**(2)** Плащанията ще се извършват по следната схема:

а) Авансово плащане в размер на 15% (петнадесет процента) от сумата за изпълнение на строителството ще се изплати след представяне на гаранция за авансово плащане, покриваща пълния размер на аванса, и фактура-оригинал от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.Авансовото плащане се приспада пропорционално от всяко междинно плащане за *обекта*;

б) Междинно плащане за строителството на *обекта* в размер до 65 % (шестдесет и пет процента) от стойността по настоящия договор се извършва след доказване на реално извършени видове работи в обем, не по малък от 80 % от общия обем на работите предвидени за *обекта*. Изплащането се извършва в срок от 30 дни след представяне на фактура-оригинал, протокол – Акт Обр. 19 за действителни извършени и подлежащи на разплащане видове работи и сметка 22.

в) Окончателно плащане за строителството на *обекта* в размер на 20% от стойността по настоящия договор. Изплащането се извършва в срок от 30 дни след представяне на фактура-оригинал, протокол – Акт Обр. 19 за действителни извършени и подлежащи на разплащане видове работи и сметка 22, придружени с протокол за въвеждане в експлоатация на *обекта* и екзекутивна документация, когато се изисква такава.

**(3)** Цената по чл. 3 включва цялостно завършване на обекта, включително разходи за мобилизация, възнаграждения, социални и здравни плащания, свързани с работата на екипа на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, осигуряване на офис, оборудване, консумативи, проверки, тестване, изпитване, поддържане, обслужване и отстраняване на скритите недостатъци и появилите се в последствие дефекти в гаранционните срокове, изготвяне на строителна документация, извършени работи, труд, вложени материали, механизация, гориво, транспорт, енергия, складиране и други подобни, както и непредвидени разходи и печалба за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**(4)** Страните по настоящия договор не могат да го променят или допълват освен в изрично предвидените в закона случаи. Промяната/замяната във видове и количества работи и материали се извършва, без да се променя общата стойност съгласно чл.3 от договора, и при условията на обоснована необходимост, пряко свързана с изпълнението на предмета на поръчката, съгласувано с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и лицата, извършващи строителен и авторски надзор, при спазване на следните условия: промяната в количеството на всяка конкретна позиция в КСС от Офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, неразделна част от настоящия договор, не може да надвишава с повече от 15% първоначално определеното количество, както в посока увеличаване, така и в посока намаляване; общата стойност на количествата надвишения до 15% от първоначално определеното количество се компенсира с общата стойност на количествата намаления до 15% от първоначално определеното количество; намаленията над 15%, както и неизпълнените позиции, не могат да бъдат използвани за компенсиране на надвишени количества до 15%; не са допустими промени/замени, при които да бъдат изпълнени нови позиции в КСС от Офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, неразделна част от настоящия договор, както и промени над 15% в количествата на конкретна позиция от КСС от Офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, неразделна част от настоящия договор; общата стойност на промените за целия период на изпълнение при намаляване на количествата на строителните работи не трябва да надвишава 10% от стойността на КСС от Офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, неразделна част от настоящия договор; общата стойност на промените за целия период на изпълнение при увеличаване на количествата на строителните работи не трябва да надвишава 10% от стойността на КСС от Офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, неразделна част от настоящия договор, в случаите, когато се компенсира с намаляване на други количества; промяната/замяната на определен вид материал в конкретна позиция от КСС от Офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, неразделна част от настоящия договор, е допустима само в случай че качеството/техническите характеристики на новия вид материал са по-добри, а единичната цена за съответната позиция остава същата или е по-ниска, от съответната цена по настоящия договор. За целта се съставя Протокол за корекция на КСС, ведно с необходимите относими доказателствени документи като заменителна таблица, подробна количествена сметка, фотоматериали, анализи на единични цени, копия от заповеди, екзекутиви и др., подписани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и лицата, извършващи строителен и авторски надзор.

**(5)** Непредвидени разходи са разходите, свързани с увеличаване на заложени количества строителни и монтажни работи и/или добавяне на нови количества или видове строителни и монтажни работи, които към момента на разработване и одобряване на инвестиционния проект към документацията за обществената поръчка, неразделна част от настоящия договор, обективно не са могли да бъдат предвидени, но при изпълнение на дейностите са обективно необходими за въвеждане на *обекта* в експлоатация. Непредвидените разходи се одобряват от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и се доказват с подписване на протокол между ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и лицата, извършващи строителен и авторски надзор. Когато дейностите не са предвидени в КСС остойностяването на непредвидените разходи се извършва съгласно следните показатели: - Часова ставка – не повече от ................. лева без ДДС; - Допълнителни разходи върху труда – ................... процента на сто; - Допълнителни разходи върху механизацията – ................... процента на сто; - Доставно-складови разходи – ................... процента на сто; - Печалба върху СМР – ................... процента на сто. Единичните цени на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на допълнително възникналите видове работи се изчисляват на база разходни норми за труд, механизация и материали, съгласувани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, а цените на материалите – по фактури, но не трябва да превишават цените на производители или официални дистрибутори. Непредвидените разходи се отчитат при окончателно плащане за *обекта*.

**(6)** Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е сключил договор/и за подизпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ извършва окончателно плащане към него, след като бъдат представени доказателства, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е заплатил на подизпълнителя/ите за изпълнените от тях работи, които са приети по реда на чл. 15, ал. 1 от настоящия договор. Това правило не се прилага, ако при приемане на работата ИЗПЪЛНИТЕЛЯ докаже, че договорът за подизпълнение е прекратен, или работата или част от нея не е извършена от подизпълнителя.

**(7)** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички последващи промени по предходната алинея в срок от 7 дни, считано от момента на промяната. В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

**(8)** Сключването на Договора между ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по никакъв начин не води до трудовоправни или каквито и да било други правни отношения между ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и персонал на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, негови подизпълнители и други ангажирани от него лица. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ ще отговаря за изпълнението на всички свои задължения спрямо такива лица, включително задължения по осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд, социално осигуряване и други подобни. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ няма да бъде отговорен пред такива лица за никакви вреди, понесени от тях във връзка с изпълнението на договора, освен ако не бъде установено, че такива вреди са пряка и непосредствена последица от действия или бездействия на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в нарушение на приложими нормативни изисквания.

**ІV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

**Чл.5.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. Да получи професионално и качествено изпълнение на дейностите, договорени с настоящия договор, в срока и при условията, заложени в него;

2. Да изисква информация за хода на изпълнението на предмета на договора;

3. Да осъществява контрол по изпълнението на този договор, стига да не възпрепятства работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и да не нарушава оперативната му самостоятелност;

4. Да прави възражения по изпълнението на работата в случай на неточно изпълнение;

5. Да откаже да приеме работата и да заплати част или цялото възнагражение в случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се е отклонил от поръчката или работата му е с недостатъци;

6. При установяване на явни или скрити недостатъци на извършеното СМР и/или доставеното оборудване, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да иска отстраняването на същите, а в случай че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ констатира съществени отклонения от качеството на извършеното СМР, да откаже да приеме изпълнението;

7. Да дава указания, които са задължителни за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, освен ако са в нарушение на строителните правила и нормативи, на нормативни актове или водят до съществено отклонение от поръчката;

8. Да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ сертификати за произхода на материалите, влагани в строителството;

9. Да изисква за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да извърши изпитвания в лицензирани лаборатории за съответствие на качеството на влаганите материали по време и след приключване на строителството;

10. Да проверява изпълнението на настоящия договор, като не пречи на оперативната работа на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

11. Своевременно и писмено да уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за появилите се в гаранционния срок недостатъци на извършеното в изпълнение на настоящия договор;

12. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не носи отговорност за действия и/или бездействия на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или неговите подизпълнители в рамките на обекта, в резултат на които възникват:

- Смърт или злополука, на което и да било физическо лице;

- Загуба или нанесена вреда на каквото и да било имущество в или извън обекта, вследствие изпълнение предмета на договора през времетраене на строителството;

13. Да приеме изпълнението в случай, че то съответства на уговорените условия;

14. Да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да сключи и да му представи договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители, в случай, че ще ползва такива;

**Чл.6.** Задължения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

1. Да заплати уговореното възнаграждение по начина и съгласно условията на настоящия договор;

2. Да оказва необходимото съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на възложената му работа и осигури всички съгласувания и разрешения, съгласно нормативната уредба;

3. Да осигури достъп до *обекта*, както и да създаде на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ необходимите условия за изпълнение на договора;

4. Да осигури консултант по смисъла на чл. 166, ал. 1, т. 1 от Закона за устройството на територията, който ще извърши строителен надзор на *обекта*;

5. Инвеститорският контрол на *обекта* ще се осъществява от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

**V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

**Чл.7. (1)** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТсе задължава:

1. Да спазва законовите изисквания, свързани със строителството, включително опазване на околната среда и безопасността на строителните работи;

2. Да извърши строителството съгласно изискванията на проектантските, строителните, техническите и технологични правила, нормативи и стандарти за съответните дейности, като спазва инвестиционния проект и техническата спецификация;

3. Да изпълни строително-монтажните работи качествено и в договорения срок при спазване на линейния график за изпълнение и действащата нормативна уредба, в това число изискванията по охрана на труда, санитарните и противопожарни норми;

4. Да съставя в 3 екземпляра на хартиен носител и 1 екземпляр на магнитен /електронен/ носител всички актове и протоколи по време на строителството и съгласно Наредба №3/2003 г. на МРРБ съхранява всички необходими актове по изпълнението на строителството; Да подготви в два екземпляра техническо досие за Агенцията по кадастъра съгласно чл.54а ЗКИР;

5. Да информира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички пречки, възникващи в хода на изпълнение на договора и за предприетите мерки за тяхното решаване, като може да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ указания за отстраняването им;

6. Да отстранява посочените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ недостатъци и пропуски в изпълнението за своя сметка;

7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава по време на строителството да извърши всички работи по отстраняване на допуснати от него грешки и недобре извършени работи, констатирани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, както и да отстранява всички появили се дефекти през гаранционния срок, констатирани съвместно с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ след неговото писмено уведомление;

8. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен своевременно да уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички обстоятелства, които създават реални предпоставки за забавяне или спиране изпълнението на строителството;

9. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ съответните документи за произхода и за качеството на вложените материали;

10. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведоми писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за готовността да се състави протокол за приемане на извършените СМР и да предаде на извършващия инвеститорски контрол всички документи, съставени по време на строителството;

11. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи пълна отговорност за безопасността на всички видове работи и дейности на *обекта*, за безопасността на работниците и за спазване на правилата за безопасност и охрана на труда;

12. Да изпълни строителството в сроковете, посочени в линейния план-график за изпълнение на строителството, неразделна част от настоящия договор;

13. Да охранява *обекта* до издаване разрешение за ползване съгласно Наредба № 2/2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минималните гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти;

14. Да участва в осигуряването на заповедна книга на *строежа* и предоставя на контролните органи, проектанта, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и строителния надзор, заповедната книга за вписването на разпорежданията им, които са задължителни за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и се изпълняват в предписаните срокове;

15. Да предаде *обекта* с Протокол-образец 16 съгласно Наредба № 3/2003 г. за установяване годността за приемане на строежа в Република България и минималните гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти и да го въведе в експлоатация съгласно Наредба № 2/2003 г.;

16. Да изпълнява задълженията, посочени в Наредба № 2 от 22 март 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на СМР (Обн., ДВ, бр. 37 и попр. ДВ бр.98/2004 г. - в сила от 04.11.2004 г.) и да спазва изискванията по охрана на труда при изпълнение на СМР;

17. Да изпълни всички дейности по предмета на настоящият договор качествено, в обхвата, сроковете и при спазване на условията, посочени в договора, приложения от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на обществената поръчка линеен график, документацията за участие и законовите изисквания, строителните правила и нормативи;

18. Да осигурява достъп до *обекта* на съответните контролни органи и на представителите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и строителния надзор;

19. Да изготвя платежните документи, да ги представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за проверка и подпис и го уведомява писмено за готовността си да състави протокол за предаване на етап или на цялостното изпълнение;

20. Да влага качествени материали, оборудване и строителни изделия, съобразно предвижданията на инвестиционния проект и техническата спецификация, както и да извършва качествено СМР. Същите трябва да отговарят на техническите изисквания и на количествата, определени в техническите спецификации, както и на изискванията по приложимите стандарти. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорност, ако вложените материали не са с нужното качество;

21. Да ограничи действията на своя персонал и механизация в границите на строителната площадка, като не допуска навлизането им в съседни терени;

22. Да отстранява своевременно всички недостатъци в изпълнението, констатирани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или строителния надзор;

23. Да притежава и поддържа валидна за целия срок на договора застраховка за професионална отговорност за строителство по чл. 171, ал. 1 от ЗУТ и следващите от ЗУТ, покриваща минималната застрахователна сума за вида строеж-предмет на поръчката или еквивалентна за чуждестранните участници;

24. Да не разгласява пред трети лица факти, обстоятелства, сведения и всяка друга информация, относно дейността на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, които е узнал във връзка или по повод изпълнението на договора, освен в предвидените случаи;

25. При заявени подизпълнители в офертата да отговаря за извършената от подизпълнителите си работа, когато е ангажирал такива, като за своя;

26. Заявеният от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ ръководно-експертен екип следва да е пряко ангажиран с изпълнението, както и да присъства при извършването на проверките и да оказват съдействие на проверяващите лица. При замяната на лице от ръководно-експертния екип на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ новият експерт трябва да притежава еквивалентна квалификация и професионален опит, не по-малки от указаните в документацията за обществената поръчка. При промяна в състава на ръководния си персонал ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва да информира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелството;

27. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да изпълнява мерките и препоръките, съдържащи се в докладите от проверки на място;

28. При изпълнение на строително-монтажните работи, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да спазва изискванията на Закон за устройството на територията и всички законови и подзаконови нормативни актове свързани с предмета на настоящата поръчка;

29. Разходите, свързани с осигуряването на необходимите разрешителни документи, изискващи се от националното законодателство, включително и свързаните с тях такси, дължими на съответните компетентни органи, разходите свързани с въвеждането в експлоатация, както и разходите за обезопасяване на строителната площадка по време на работа, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**(2)** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорност пред ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако при извършването на СМР е допуснал отклонения от изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или задължения, съгласно нормативните актове.

**Чл.8. (1)** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да спазва всички законови изисквания, свързани със строителството.

**(2)** За вреди, причинени на лица, публично или частно имущество, при или по повод осъществяването на СМР, отговорност носи изцяло изпълнителят. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи регресна отговорност спрямо ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако последният заплати обезщетение за такива вреди.

**(3)** Всички санкции наложени от общински или държавни органи във връзка с осъществяваните СМР по този договор са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**(4)** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да уведоми с писмено известие ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за спиране на изпълнението на този договор, поради непреодолима сила;

**(5)** ИЗПЪЛНИТЕЛЯ е длъжен да сключи договор за подизпълнение, когато е обявил в офертата си ползването на подизпълнител.

**Чл.9.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. Да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на работата и допълнителна информация при необходимост и съдействие в случаите, когато възникнали проблеми могат да се решат само с негово участие;

2. Да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ приемане на работата , в случай че е изпълнена точно и съобразно уговореното, при условията и сроковете на този договор;

3. Да получи, при пълно, точно и качествено изпълнение на задълженията си, уговореното възнаграждение при условията и в сроковете посочени в настоящия договор.

**VІ. ИЗПЪЛНЕНИЕ. ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО.**

**Чл.10. (1)** Преди започване на СМР ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да вземе всички необходими мерки за опазване на околната среда, както вътре така и извън територията на строителната площадка, както и за недопускане на щети и отрицателно въздействие върху хора и имущество, вследствие на замърсяване, шум и други вредни последици от работите по предмета на договора.

**(2)** Тези мерки трябва да се прилагат през целия период на изпълнение, до окончателното приключване и предаване на изпълнението от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

**Чл.11.** Изпълнението трябва да е съобразено изцяло с инвестиционния проект, изискванията на документацията за участие, клаузите на този договор, техническите, технологични правила и нормативи, както и с изискванията на действащото законодателство.

**Чл.12. (1)** При изпълнението ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да влага само висококачествени материали, оборудване и строителни продукти, определени в техническите спецификации и приложенията към тях. Всички материали, оборудване и строителни продукти трябва да отговарят на техническите изисквания и на количествата, определени в инвестиционния проект, както и на изискванията по приложимите стандарти. Доставяните материали и оборудване трябва да са придружени със съответните сертификати за качество и произход, декларации за съответствие от производителя или от представителя му и други документи, съгласно изискванията на Закона за техническите изисквания към продуктите и другите подзаконови нормативни актове, уреждащи тази материя.

**(2)** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прави проверка на доставените материали и оборудване, които ще се влагат, с оглед установяване дали съответстват на изискванията за качество, на техническите спецификации и документация.

**Чл.13.** Ако при извършване на СМР възникнат препятствия за изпълнение на този договор, всяка от страните е задължена да предприеме всички зависещи от нея разумни мерки за отстраняване на тези препятствия, дори когато тя не носи отговорност за тях.

**Чл.14. (1)** Извършените СМР на *обекта* се приемат с подписването на констативен приемно - предавателен протокол и акт за установяване на действително извършени и приети СМР и доставки, респ. съответния Акт-образец, съгласно Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ извършва обстойна документална проверка и проверка на място за удостоверяване извършването на заявените за плащане СМР, базирана на техническата спецификация и условията на този договор. Всеки протокол се придружава от необходимите сертификати за качество на вложените материали, протоколи съставени по реда на Наредба № 3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, декларации за съответствие на вложените материали със съществените изисквания към строителните продукти, налични недостатъци, срокове за тяхното отстраняване, както и дали е спазен срокът за изпълнение по настоящия договор. Приемане на изпълнението на СМР, за които ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е сключил договор за подизпълнение, се извършва в присъствието на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и подизпълнителя.

**(2)** Недостатъците се отстраняват от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за негова сметка, като той дължи неустойка за забава, когато поради отстраняването им просрочва графика.

**Чл.15. (1)** Преди да предаде окончателно изпълнена работа ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да извърши приемни измервания, да състави протоколи и извърши всички изпитвания, съгласно изискванията на нормативната уредба, приложими към дейностите по предмета на договора.

**(2)** Разходите във връзка с изготвянето на екзекутивна документация, когато се налага изготвянето на такава, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**Чл.16. (1)** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да започне процедура по предаване на *обекта* едва след като са налице всички разрешителни от съответните власти за това. Резултатите от извършените проби, проверки, огледи, както и постигнатите параметри и технически данни се оформят с протоколи, които се подписват от страните по договора, съответните инстанции и строителния надзор.

**(2)** *Обектът* се предава от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ съгласно нормативната уредба.

**(3)** За краен срок на строителството на *обекта* се счита датата на протокол-образец № 15.

**Чл.17.** При установяване на некачествено изпълнение на СМР или влагане на некачествени материали или несъответствие на изпълненото с договорените условия, когато това некачествено изпълнение и/или тези отклонения съставляват скрити недостатъци, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да иска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ поправяне на работата в даден от него подходящ срок. Ако недостатъците не бъдат отстранени в този срок, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да иска заплащане на разходите, необходими за поправката или съответно намаление на възнаграждението, съгласно гаранционните условия, описани по долу.

**VIІ. НОСЕНЕ НА РИСКА**

**Чл.18. (1)** Рискът от случайно погиване или повреждане на извършено строителство, конструкции, материали, съоръжения, строителна техника и други материални активи, намиращи се в обекта, независимо чия собственост са тези активи, се носи от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**(2)** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ носи риска от погиване или повреждане на вече приетите етапи, съответно строителни работи, освен ако погиването или повреждането е по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или последният е могъл да го предотврати при полагане на дължимата грижа.

**VIІI. ГАРАНЦИОННИ УСЛОВИЯ**

**Чл.19. (1)** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да отстранява за своя сметка и в разумен срок скритите недостатъци, както и дефектите, проявили се в гаранционните срокове.

**(2)** Всички дефекти, възникнали преди края на гаранционните срокове се установяват с протокол, съставен и подписан от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

**(3)** За появилите се в гаранционните срокове дефекти ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като му изпраща протокола по ал. 2 и му предоставя подходящ срок за поправянето им. В срок до 5 дни след уведомяването, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ, съгласувано с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, е длъжен да започне работа за отстраняване на дефектите в минималния технологично необходим срок.

**(4)** Ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не започне работа по отстраняване на недостатъците в срока по ал. 3 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да ги отстрани сам за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. В този случай, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи освен разноските направени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и неустойка в размер на 5% от стойността на некачествено изпълнените работи.

**(5)** Гаранционните срокове не текат и се удължават с времето, през което строежът е имал проявен дефект, до неговото отстраняване.

**IX. ГАРАНЦИИ**

**Чл.20. (1)** За обезпечаване на авансовото плащане ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ при подписване на договора представя гаранция за обезпечаване на авансово предоставените средства в размер на **................ лева (............................)**, в една от следните форми:

1. Депозит на парична сума по банкова сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

2. Банкова гаранция със срок на валидност, не по-малък от 30 /тридесет/ календарни дни след изтичане на срока на договора. Гаранцията трябва да бъде безусловна, неотменима, с възможност да се усвои изцяло или частично в зависимост от претендираното обезщетение. Гаранцията трябва да съдържа задължение на банката гарант, да извърши безусловно плащане, при писмено искане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ, в случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е изпълнил някое от задълженията си по договора;

3. Застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**(2)** За обезпечаване изпълнението на настоящия договор, при подписването му, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва да представи документ за внесена гаранция за изпълнение на задълженията си по него. Гаранцията се представя, в съответствие с документацията за участие, в една от следните форми:

1. Депозит на парична сума в лева в размер на [5 % / 2 %][[7]](#footnote-8) от общата стойност на договора по банкова сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

2. Банкова гаранция за сума в лева в размер на [5 % / 2 %][[8]](#footnote-9) от общата стойност на договора със срок на валидност, не по-малък от 30 /тридесет/ календарни дни след изтичане на срока на договора. Гаранцията трябва да бъде безусловна, неотменима, с възможност да се усвои изцяло или частично в зависимост от претендираното обезщетение. Гаранцията трябва да съдържа задължение на банката гарант, да извърши безусловно плащане, при писмено искане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ, в случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е изпълнил някое от задълженията си по договора;

3. Застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**(3)** Разходите по откриването на депозита, банковата гаранция или застраховката са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**Чл.21. (1)** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията, която обезпечава авансово предоставените средства, до 3 (три) дни след връщане или усвояване на аванса[[9]](#footnote-10) **/** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията, която обезпечава авансово предоставените средства, на етапи и при условия, както следва: в срок до 3 (три) дни след връщане или усвояване на съответната част от аванса за съответетен подобект ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ частично освобождава гаранция в размер на 15 % от стойността му. Ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е представил гаранцията, която обезпечава авансово предоставените средства, под формата на банкова гаранция или застраховка, преди частичното ѝ освобождаване следва да представи гаранция, която обезпечава авансово предоставените средства, в остатъчния изискуем по Договора размер на гаранцията след приспадане на сумата на освободената гаранция.

**(2)** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията за изпълнение на договора в срок до 30 (тридесет) дни от окончателното приемане на работата по договора, след подписване на Протокол обр. № 16. Ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е представил гаранцията за изпълнение на Договора под формата на банкова гаранция или застраховка, преди частичното ѝ освобождаване следва да представи гаранция за изпълнение в остатъчния изискуем по Договора размер на гаранцията след приспадане на сумата на освободената гаранция.

**(3)** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ лихви върху сумите по гаранциите за времето, през което тези суми законно са престояли при него.

**(4)** В случай че гаранцията за изпълнение е представена под формата на парична сума, внесена по сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, то тя се освобождава след представена писмена молба от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на договора, съдържаща актуална банкова сметка.

**(5)** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ задържа гаранцията за изпълнение на договора, ако в процеса на неговото изпълнение възникне спор между страните, който е внесен за решаване от компетентен съд.

**(6)** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи цялата и/или част от гаранцията за изпълнение на договора в случай на неизпълнение на някое от задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, поети с настоящия договор, доказано по надлежния ред. Претърпените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ вреди в по-голям размер се претендират и удовлетворяват по общия ред, съгласно законодателството на Република България.

**Х. ОБЕЗЩЕТЕНИЯ. САНКЦИИ И НЕУСТОЙКИ**

**Чл.22.** При забава за завършване и предаване на изпълнението или част от него в срока, съгласно договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ неустойка в размер на 0,5% (нула цяло и пет на сто) от цената по договора за всеки просрочен ден, но не повече от 10% (десет на сто) от неговата стойност, освен ако забавата е по вина на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. След достигане на максималният размер на неустойката ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има правото да развали договора.

**Чл.23.** В случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не започне работи в срок от 15 дни от началната дата за изпълнението на договора, както и ако неизпълни и/или наруши задължение, произтичащо от този договор, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прекрати договора и да задържи внесената гаранция като неустойка. Тази разпоредба не се прилага в случай, че изпълнението не е започнало поради вина на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или непредвидени обстоятелства.

**Чл.24.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи пълна отговорност за изпълняваните от него и подизпълнителите му (ако има такива) дейности от датата на предаване на строителната площадка, до деня на изтичане на гарационните срокове. В случай на повреди и щети, възникнали при или по повод изпълнение на строителството или при части от тях ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ ги отстранява по реда на този договор.

**Чл.25.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ ще обезщетява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при претенции за щети или смърт, загуба или повреда на каквато и да е собственост, извън собствеността, представляваща част от обекта, които претенции могат да възникнат при или по повод изпълнение или неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по договора.

**Чл.26.** Неустойките и другите вземания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по договора могат да се приспадат (прихващат) от дължимата цена.

**Чл.27.** В случай, че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не изплати дължимото възнаграждение в договорения срок, той дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ освен възнаграждението и неустойка в размер на 0,5% (нула цяло и пет на сто) за всеки просрочен ден, но не повече от 10% (десет на сто) от размера на договореното възнаграждение.

**Чл.28.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ заплаща неустойките по предходните членове в срок от 5 (пет) работни дни след получаване на писмено искане за това от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

**Чл.29.** При пълно неизпълнение на договора от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ същият връща на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички изплатени до момента суми и допълнителна неустойка в размер на 10% (десет на сто) от стойността на целия договор.

**Чл.30.** В случаите, в които забавата или другата форма на неизпълнение се дължи на действия или бездействия, за които ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ отговаря, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не дължи неустойките по предходните членове и има право да получи възнаграждение за извършената до момента на съответното неизпълнение работа.

**Чл.31.** Плащането на неустойките не лишава изправната страна от правото да претендира обезщетение за претърпени вреди и пропуснати ползи над уговорения размер на неустойката по общия исков ред.

**ХІ. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА**

**Чл.32. (1)** Страните не отговарят една спрямо друга за неизпълнение или неточно изпълнение на свое задължение в резултат на настъпила непреодолима сила, в това число и за причинените от това неизпълнение вреди.

**(2)** Предходната алинея, не се прилага за права или задължения на страните, които е трябвало да възникнат или да бъдат изпълнени преди настъпване на непреодолимата сила.

**(3)** По смисъла на този договор непреодолима сила е всяка непредвидена извънредна ситуация или събитие извън контрола и волята на страните, която пречи на която и да било от тях да изпълнява някое от своите договорни задължения, възникването му не може да се отдаде на умисъл или непредпазливост от тяхна страна (или от страна на техни изпълнители, представители или служители), не е възможно да бъде предвидена при спазване на принципа на добросъвестността и се окаже непреодолима.

**(4)** Не е налице непреодолима сила, ако събитието е настъпило в резултат на неположена грижа от някоя от страните или ако при полагане на дължимата грижа то тя е могла да бъде преодоляна. Дефекти в оборудването или материалите, или закъснения в предоставянето им на разположение, трудови спорове или стачки не могат да бъдат използвани за позоваване на извънредна ситуация.

**(5)** Страната, изпълнението, на чието задължение е възпрепятствано от непреодолима сила, е длъжна незабавно да уведоми другата страна за настъпването й, като посочва естеството, вероятната продължителност и предвидимите последици от проблема, и предприема всички мерки за свеждане до минимум на евентуални вреди.

**(6)** Страната, на която станат известни извънредните обстоятелства по ал.3, следва да поиска от другата страна съгласие за временно спиране на изпълнението като представя цялата необходима информация в срок до 10 (десет) календарни дни от датата на узнаване за извънредните обстоятелства.

**(7)** След отпадане на обстоятелствата от извънреден характер, които се определят като непреодолима сила, страната, която е дала известието по ал. 5, в 3 (три) дневен срок писмено с известие уведомява другата страна за възобновяване на изпълнението на договора.

**(8)** Ако след изтичане на тридневния срок, страната, която е дала известието по ал.5 , не даде известие за възобновяване на изпълнението на договора, втората страна писмено с известие уведомява, че са налице основанията за възобновяване на изпълнението и иска от първата страна да даде известие за възобновяване на изпълнението, като определя и срок за това, който не може да е по-кратък от 5 (пет) дни.

**(9)** Ако и след изтичане на срока, определен в известието по ал. 7, страната, която е дала известието по ал. 5, не възобнови изпълнението на договора, изправната страна има право да прекрати договора и да получи неустойката за неизпълнение на договора.

**(10)** Страната, изпълнението, на чието задължение е възпрепятствано от непреодолимата сила, не може да се позовава на нея, ако не е изпълнила задължението си по ал. 5.

**ХIІ. СОБСТВЕНОСТ.**

**Чл.33.** Правото на собственост, включително правата на интелектуална собственост, върху резултатите от изпълнението на договора, докладите и други документи, свързани с него, както и върху придобитите активи, ако има такива, възниква за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

**ХІIІ. ИЗМЕНЕНИЕ, ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА**

**Чл.34.** Всякакви промени в Договора, включително на приложенията към него, се правят в писмена форма посредством сключване на допълнително споразумение (анекс).

**Чл.35.** При неизпълнение от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ задържа гаранцията за изпълнение, като си запазва правото да изисква и други обезщетения за претърпени вреди.

**Чл.36. (1)** Настоящият договор се прекратява с изтичане на срока за изпълнение на предмета на договора.

**(2)** Договорът може да бъде прекратен:

1. По взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма след уреждане на финансовите взаимоотношения между тях;
2. При настъпване на обективна невъзможност за изпълнение на възложената работа, като това следва да се докаже от страната, която твърди, че такава невъзможност е налице;
3. При констатирани нередности или конфликт на интереси с изпращане на едностранно писмено предизвестие.

**(3)** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора с 10 (десет)  
дневно писмено предизвестие, отправено до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, когато:

1. Е налице виновни неизпълнение, както и забавено, частично и/или лошо изпълнение на задълженията от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се откаже от последващо изпълнение на възложените дейности, предмет на настоящия договор. В този случай, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да изплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ направените разходи по договора към момента на неговото прекратяване.

**(4)** Договорът може да бъде изменян само в случаите, предвидени в  
чл. 116 от ЗОП.

**(5)** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора едностранно при следните условия:

1. Ако в резултат на обтоятелства, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни своите задължения;

2. Ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълнява законосъобразни указания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по изпълнението на договора или не отстранява установени неточности или несъответствия констатирани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или строителния надзор и отразени в протокол;

3. Ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ бъде обявен в неплатежоспособност или когато бъде открита процедура за обявяване в несъстоятелност или ликвидация. За настъпването на тези обстоятелства ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен незабавно да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

**Чл.37.** При предсрочно прекратяване на договора ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ съставят констативен протокол за извършените и неизплатени видове работи.

**Чл.38.** Прекратяването на договора не освобождава страните от отговорност и задължението за изплащане на неустойки, когато такива се дължат.

**Чл.39**. Към момента на прекратяване на договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да:

1. Прекрати по-нататъшната работа, с изключение на дейностите свързани с обезопасяване на строителната площадка;

2. Предаде цялата строителна документация, машини, съоръжения и материали, за които ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е заплатил;

3. Предаде всички строително-монтажни работи, изпълнени от него до датата на прекратяването.

**XIV. СПИРАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО**

**Чл.40. (1)** Вън от случаите на спиране на изпълнението поради непреодолима сила, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ спира изпълнението по договора, тогава, когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ писмено с известие го уведоми да спре изпълнението на задълженията си. В известието, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ посочва причините за спирането и периода, за който се спира дейността.

**(2)** За периода на спиране на изпълнението плащания по договора не се дължат, освен в случаите на заплащане на дейности, изпълнени преди периода на спирането.

**(3)** Срокът за изпълнение се удължава с периода на спирането.

**XV. ДРУГИ УСЛОВИЯ**

**Чл.41.** Страните по настоящия договор ще решат споровете, възникнали относно изпълнението му по взаимно съгласие, изразено в писмена форма, а ако това се окаже невъзможно - по реда на ГПК.

**Чл.42.** Настоящият договор подлежи на допълнение и изменение само при изричната воля на страните, изразена писмено в допълнително споразумение към договора.

**Чл.43.** Нищожността на някоя от клаузите в договора или на допълнително уговорените условия не води до нищожност на друга клауза в договора или на договора като цяло.

**Чл.44.** Всяка от страните по този договор се задължава да не разпространява информация за другата, станала й известна при или по повод изпълнението на този договор.

**Чл.45.** За неуредените въпроси в настоящия договор се прилагат разпоредбите на българското законодателство.

**Чл.46.** Информацията, данните и материалите по този договор са собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

**Чл.47.** Всички съобщения, предизвестия и нареждания, свързани с изпълнението на този договор и разменяни между ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ са валидни, когато са изпратени на адрес: по пощата (с обратна разписка) на адреса на съответната страна или предадени чрез куриер, срещу подпис на приемащата страна; на електронна поща, като съобщението, с което се изпращат, се подписва с електронен подпис; по факс. Като дата за получаване се счита датата на завеждане в деловодството на страната или датата на получаването им по факс. Съобщения или уведомления получени след 17:00 часа или получени в неработен ден ще се считат за получени в следващия работен ден.

**Чл.48.** При промяна на адреса си за кореспонденция ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен незабавно да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в противен случай изпратената кореспонденция на посочения в настоящия договор адрес се счита за валидно връчена.

**Чл.49.** Този договор влиза в сила от датата на подписването му и се приключва след изпълнението на всички задължения по него.

**Чл.50.** Адресите за кореспонденция между страните по настоящия договор са както следва:

|  |  |
| --- | --- |
| **ВЪЗЛОЖИТЕЛ:** | **ИЗПЪЛНИТЕЛ:** |
| **УниБИТ** | **„…………………………..…” ……….** |
| *Адрес за кореспонденция:* | *Адрес за кореспонденция:* |
| гр. София | гр. |
| бул. „Цариградско шосе” № 119 | ул. |
| тел.: | тел.: |
| факс: | факс: |
| e-mail: | e-mail: |
| *Отговорно лице:* | *Отговорно лице:* |

Настоящият договор се изготви, подписа и подпечата в три еднообразни екземпляра - два за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, всеки със силата на оригинал.

Неразделна част от настоящия договор са следните приложения от офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

**Предложение за изпълнение на поръчката.**

**Ценово предложение.**

**ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:** **ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:**

1. *Съгласно § 1, т.1 от ДР на ЗИФОДРЮПДРКЛТДС „дружество“ е всяко юридическо лице, неперсонифицирано дружество и друга структура, получаваща статута си от законодателството на държавата, в която е регистрирано, без оглед на формата на сдружаване, учредяване, регистрация или друг подобен критерий.* [↑](#footnote-ref-2)
2. *Съгласно § 1, т.2 от ДР на ЗИФОДРЮПДРКЛТДС „юрисдикции с преференциален данъчен режим“ са юрисдикциите по смисъла на §1, т.64 от Допълнителните разпоредби на Закона за корпоративното подоходно облагане, с изключение на Гибралтар (брит.) и държавите – страни по Споразумението за Европейското икономическо пространство.* [↑](#footnote-ref-3)
3. *Съгласно § 1, т.5 от ДР на ЗИФОДРЮПДРКЛТДС „контрол“ е понятие по смисъла на §1в от Допълнителните разпоредби на Търговския закон. Контрол по смисъла на този закон е налице и когато дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, участват пряко или косвено в управлението или капитала на друго лице или лица и между тях се уговарят условия, различни от обичайните.* [↑](#footnote-ref-4)
4. *Съгласно § 1, т.6 от ДР на ЗИФОДРЮПДРКЛТДС „действителен собственик“ е физическо лице:*

   *а) което пряко или косвено притежава повече от 25 на сто от дяловете или акциите на юридическо лице или на друг правен субект или пряко или непряко ги контролира;*

   *б) в полза на което се управлява или разпределя 25 на сто или повече от имуществото на лице – фондация, организация и сдружение с нестопанска цел, или друго лице, което осъществява доверително управление на имущество или разпределение на имущество в полза на трети лица;*

   *в) което извън случаите по букви „а“ и „б“ изпълнява длъжността на висш ръководен служител – ако, след като са изчерпани всички възможни средства и при условие че няма основание за съмнения, не може да се установи лице по букви „а“ и „б“ или ако съществуват съмнения, че установеното лице или лица не е действителният собственик; задължените субекти водят документация за предприетите действия с цел установяване на действителния собственик по букви „а“ и „б“.* [↑](#footnote-ref-5)
5. *Настоящият образец се попълва и подписват от лицето, което официално представлява участника пред трети страни за всякакви цели.*

   *Когато участникът е обединение се попълва и подписват от лицето, което е упълномощено от членовете на обединението, съгласно споразумението, което се изисква, съгласно указанията за участие в настоящата процедура.*

   *В таблиците се добавят толкова редове, колкото са необходими.* [↑](#footnote-ref-6)
6. *Декларацията се подписва от законния представител на участника или от надлежно упълномощено лице, което подава офертата.* [↑](#footnote-ref-7)
7. *Оставя се приложимото (Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 5% от стойността на договора без ДДС. Когато поръчката се възлага на специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания, гаранцията за изпълнение на договора е 2 % от стойността на договора без ДДС).* [↑](#footnote-ref-8)
8. [↑](#footnote-ref-9)
9. [↑](#footnote-ref-10)